



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**



**Fondo Adaptación**

# CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL

**Impulsando el desarrollo sostenible  
del país, a través de la adaptación al  
cambio climático**

**1-GPS-M-04. Versión 1.0, agosto 2023**

**Equipo Directivo  
Fondo Adaptación:**

**Olmedo López Martínez**  
Gerente (E)

**Helga María Rivas Ardila**  
Subgerente de Gestión del Riesgo

**Paola María Miranda Morales**  
Subgerente de Proyectos

**Piedad Muñoz Rojas**  
Subgerente de Estructuración

**Jorge Andrés Charry Gómez**  
Subgerente de Regiones

**Fanny Jeannette Mora Monroy**  
Secretaria General

**Jacqueline Andrade Zapata**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento (E)

**Investigación y textos:**

**EQUIPO DE TRABAJO**  
Gestión Social para la Adaptación al Cambio Climático

**Caja de herramientas para el fortalecimiento del tejido social.  
Versión 1.0 agosto 2023, Bogotá D.C.**

### CONTROL DE CAMBIOS Y NOMENCLATURA

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1.0	2023/08	Documento inicial

## Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN .....	5
OBJETIVO GENERAL .....	6
Objetivos Específicos .....	6
ALCANCE .....	6
1    TEMÁTICAS DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS .....	7
1.1    Habilidades comunitarias .....	7
1.2    Habilidades socioeconómicas .....	7
1.3    Adaptación al cambio climático y gestión del riesgo ante desastres .....	7
2    PROTOCOLO REALIZACIÓN TALLER .....	8
3    ELEMENTOS CLAVE PARA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS .....	10
ANEXOS .....	11

## INTRODUCCIÓN

El Fondo Adaptación, es la entidad creada por el Estado colombiano para atender la construcción, reconstrucción, recuperación y reactivación económica y social de las zonas afectadas por los eventos derivados del fenómeno de La Niña de los años 2010 y 2011. En el 2015 se le atribuyó al Fondo la facultad de ejecutar proyectos integrales de gestión del riesgo y adaptación al cambio climático con un enfoque multisectorial y regional. Por lo anterior, y con el propósito de apuntarle a un desarrollo integral y sostenible en las diferentes zonas del país beneficiadas por los proyectos de la Entidad, la Subgerencia de Regiones, a través del equipo de trabajo de Gestión Social, diseñó, elaboró e implementó la estrategia denominada "Caja de Herramientas para el Fortalecimiento del Tejido Social".

Desde la Subgerencia de Regiones, el acompañamiento a la intervención integral de los territorios como parte del desarrollo de los proyectos ha permitido tener una interacción directa con las necesidades y características de las comunidades y otros grupos de interés y valor. La Caja de herramientas tiene como objetivo socializar, capacitar e implementar diversos métodos que fortalezcan la formación y el desarrollo humano, centrándose en las capacidades interpersonales, emocionales y ciudadanas.

La Caja de Herramientas, es un consolidado de documentos de manera digital a través de la plataforma Google Drive, bajo el nombre de "*Caja De Herramientas Para El Fortalecimiento Del Tejido Social*". En este espacio encontrarán talleres enfocados a tres líneas estratégicas que buscan fortalecer el tejido social de las comunidades en los diferentes territorios del país en los que tiene presencia la Entidad:

- Habilidades comunitarias
- Adaptación al cambio climático y gestión de riesgo
- Habilidades socioeconómicas

Cada una de las temáticas de esta Caja de Herramientas ha sido socializada desde el primer semestre 2022, junto con su respectiva presentación de PowerPoint, documento guía y documentos de apoyo con referentes teóricos, estos son una guía donde se especifica el paso a paso, los materiales, duración y formatos de apoyo que permitirán la implementación exitosa de cada taller.

La Caja de herramientas es un insumo clave para los gestores sociales en la Implementación de la Estrategia de Interacción y Sostenibilidad del F.A ya que a partir de esta, se deben abordar los espacios de participación ciudadana con las comunidades, los gestores sociales tendrán la libertad de ajustar o complementar la información brindada de acuerdo con las necesidades o particularidades de cada proyecto.

En este documento encontrará un protocolo que describe el paso a paso para la realización de los talleres, ya sea bajo modalidad presencial o virtual.

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el tejido social en los territorios beneficiados por los proyectos del Fondo Adaptación, a través de la participación ciudadana y el fortalecimiento de habilidades en los Equipos Locales de Seguimiento (ELS) y las comunidades. Esto se logrará mediante la socialización, capacitación e implementación de herramientas que promuevan el desarrollo humano, potencializando sus capacidades interpersonales, emocionales y ciudadanas.

## Objetivos Específicos

- Intensificar la apropiación por los proyectos ejecutados en el país: Se busca promover un sentido de pertenencia y compromiso en las comunidades beneficiadas, para que se involucren activamente en la implementación y seguimiento de los proyectos del Fondo Adaptación.
- Generar sensación de bienestar integral: Se pretende fomentar el bienestar y la calidad de vida de las comunidades beneficiadas, promoviendo su participación en la toma de decisiones y en la solución de problemas que afecten su entorno.
- Fortalecer habilidades sociales, emocionales y ciudadanas: Se busca proporcionar a los profesionales sociales del Fondo Adaptación y a los miembros de los ELS las herramientas y conocimientos necesarios para fortalecer sus habilidades en áreas como la comunicación efectiva, el liderazgo, la gestión de proyectos, la resolución de conflictos y la participación ciudadana.

## ALCANCE

La "Caja de Herramientas para el Fortalecimiento del Tejido Social" se extiende a los gestores sociales, interventorías, los Equipos Locales de Seguimiento (ELS) y las comunidades beneficiadas por los proyectos del Fondo Adaptación. Su correcta implementación estará acompañada por el Equipo de Trabajo (ET) de Gestión Social del Fondo Adaptación.

A través de la implementación de esta Caja de Herramientas se busca mejorar la capacidad de los gestores sociales, las interventorías, los ELS y las comunidades para fortalecer el tejido social en los territorios beneficiados por los proyectos del Fondo Adaptación.

## 1 TEMÁTICAS DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS

### 1.1 Habilidades comunitarias

Son competencias y aptitudes que permiten a una persona involucrarse y participar de manera efectiva en su comunidad, contribuyendo al bienestar colectivo y promoviendo el cambio social positivo. Estas habilidades son importantes para fortalecer la cohesión comunitaria, resolver problemas locales y mejorar la calidad de vida de las personas que viven en una determinada área.

- [Taller 1: "Valores, Carácter y Convivencia"](#).
- [Taller 2: "Gestión Emocional"](#).
- [Taller 3: "Habilidades para la vida"](#).
- [Taller 4: "Identidad"](#).
- [Taller 5: "Gestión de Crisis y Mentalidad de Crecimiento"](#).
- [Taller 6: "¿Cómo elaborar y diseñar campañas de prevención?"](#).
- [Taller 7: "Habilidades ejecutivas cómo Motor de Logros"](#).
- [Taller 9: "Participación Ciudadana"](#).
- [Taller 11: "Proyecto de vida"](#)
- [Taller 12: "PQRSFD"](#).
- [Taller 13: "Liderazgo comunitario"](#)

### 1.2 Habilidades socioeconómicas

Son competencias y aptitudes relacionadas con el ámbito económico y social, que permiten a las personas desenvolverse de manera efectiva en el entorno laboral y en la sociedad en general. Estas habilidades son fundamentales para tener éxito en el mundo laboral, gestionar las finanzas personales, interactuar con otros y comprender los aspectos económicos y sociales de la vida.

- [Taller 8: "Asociatividad y emprendimiento"](#).

### 1.3 Adaptación al cambio climático y gestión del riesgo ante desastres

Estas habilidades son fundamentales para abordar de manera efectiva los desafíos del cambio climático y los riesgos asociados. Al desarrollar y aplicar estas competencias, se puede contribuir a construir comunidades más resilientes y sostenibles en un mundo en constante cambio.

- [Taller 10: "Gestión del riesgo y adaptación al cambio climático"](#)

Las temáticas aquí propuestas pueden ser ampliadas de acuerdo con las necesidades en los territorios.

## 2 PROTOCOLO REALIZACIÓN TALLER

Este protocolo establece las pautas y acciones a seguir para la correcta realización de los talleres incluidos en la "Caja de Herramientas para el Fortalecimiento del Tejido Social". Estos talleres están dirigidos a los gestores sociales, así como a las comunidades beneficiadas por los proyectos de la entidad, con el objetivo de fortalecer el tejido social y promover el desarrollo integral y sostenible en los territorios.

1. **Organizar lugar y hora:** Se debe establecer previamente el lugar y la hora del taller, asegurando que sean accesibles y convenientes para los participantes. En el caso de talleres virtuales, se debe crear y compartir un enlace de conexión exclusivo para la realización de este.
2. **Enviar invitación con anterioridad:** Con al menos una semana de anticipación, se deben enviar las invitaciones a los participantes, especificando la hora, el lugar o el enlace de conexión.
3. **Preparar la temática a desarrollar:** Es fundamental revisar la información y las actividades propuestas en la guía del taller. Seleccionar las actividades pertinentes y ajustar la presentación según las necesidades y características de los participantes, recuerde que las actividades de la guía son una herramienta, usted puede complementar la información de acuerdo con sus conocimientos y las necesidades del taller a realizar.
4. **Contar con los materiales necesarios:** Antes del taller, es importante asegurarse de tener todos los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades. Esto incluye presentaciones, videos, herramientas de apoyo y cualquier otro recurso necesario.
5. **Considerar la diversidad de los participantes:** Se debe tener en cuenta la diversidad de los participantes, incluyendo posibles limitaciones o necesidades especiales, como personas con discapacidad visual, dislexia u otras condiciones. Adaptar los contenidos y las dinámicas del taller para garantizar la inclusión y la participación de todos.
6. **Recordar la convocatoria:** A través de diversos medios de comunicación, se debe recordar la convocatoria al taller, asegurándose de que los participantes tengan claridad sobre el lugar, la hora y los requisitos de participación. Un día antes del taller, es recomendable cerciorarse de que los participantes estén informados y preparados.
7. **Tomar listado de asistencia:** Durante el taller, se debe tomar un listado de asistencia para tener registro de los participantes presentes. En el caso de talleres virtuales, se puede utilizar un formulario de Google u otro mecanismo adecuado para recopilar esta información.
8. **Registrar visualmente el taller:** En talleres virtuales, se pueden tomar pantallazos de las reuniones para tener registros visuales. En talleres presenciales,



se deben tomar fotografías y/o vídeos horizontales que permitan visualizar el número de asistentes y la participación en las actividades.

9. **Considerar las necesidades de las comunidades:** Antes del taller, realizar un análisis de las necesidades específicas de las comunidades beneficiadas. Esto permitirá adaptar los contenidos, las dinámicas y las estrategias de enseñanza a las particularidades de cada grupo, teniendo en cuenta aspectos culturales, socioeconómicos y contextuales.
10. **Adaptar los materiales y las metodologías:** Con base en el análisis de las necesidades de las comunidades, se deben adaptar los materiales y las metodologías de los talleres para asegurar su pertinencia y efectividad. Esto puede incluir la traducción de materiales a diferentes idiomas, la incorporación de recursos visuales o táctiles para personas con discapacidad, y la elección de dinámicas participativas que fomenten la inclusión y el aprendizaje significativo.
11. **Brindar apoyo y acompañamiento:** Durante el desarrollo de los talleres, es importante estar atentos a las necesidades y dificultades que puedan surgir por parte de los participantes. Brindar apoyo y acompañamiento individualizado, si es necesario, para asegurar la comprensión y participación de todos.
12. **Evaluar la efectividad del taller:** Al finalizar cada taller, es recomendable realizar una evaluación de su efectividad. Esto puede incluir la recopilación de retroalimentación de los participantes, la revisión de los resultados obtenidos y la identificación de áreas de mejora para futuros talleres, esto se puede hacer a través del Reels cortos que se graben con la comunidad contando los aprendizajes obtenidos durante el taller.
13. **Registrar y compartir los resultados:** Es importante documentar los resultados y los aprendizajes obtenidos en cada taller. Estos registros pueden incluir informes, actas de reunión, fotografías y otros documentos relevantes. Compartir esta información con los profesionales sociales y otros actores involucrados contribuirá al aprendizaje colectivo y al mejoramiento continuo de los talleres.

### 3 ELEMENTOS CLAVE PARA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS

- Facilitar un espacio de retroalimentación y discusión, donde los miembros de la comunidad puedan compartir sus comentarios, preguntas y sugerencias sobre los resultados.
- Fomentar la difusión de los resultados a nivel comunitario y más amplio, a través de informes, presentaciones, redes sociales u otros canales de comunicación relevantes.
- Presentar los resultados del análisis a la comunidad de manera clara y comprensible, utilizando medios de comunicación apropiados.
- Destacar las lecciones aprendidas y las mejores prácticas identificadas a partir de la implementación de las medidas de adaptación.
- Reflexión y planificación futura facilitando una reflexión colectiva sobre los resultados y las lecciones aprendidas.
- Futuras acciones y mejoras en las medidas de adaptación, en base a las conclusiones obtenidas del análisis y la retroalimentación.

## ANEXOS

Acá encuentra todos los enlaces asociados a los talleres para lo cual necesitaras de una conexión a internet.

Taller 1: “Valores, Carácter y Convivencia”.

[https://drive.google.com/drive/folders/11sY0mho\\_hpWJ7QKulvtBnw-57ZoJPi2o?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11sY0mho_hpWJ7QKulvtBnw-57ZoJPi2o?usp=drive_link)

Taller 2: “Gestión Emocional”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1v\\_jDALHomEgtN-6AkIcNuE30JUHz7O6B?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1v_jDALHomEgtN-6AkIcNuE30JUHz7O6B?usp=drive_link)

Taller 3: “Habilidades para la vida”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1dA12PfJm5YTZBDtC8yTHqzulJRT0W8Gk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dA12PfJm5YTZBDtC8yTHqzulJRT0W8Gk?usp=drive_link)

Taller 4: “identidad”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1wGgJdnwUzZRrVEZpj9tEF0ODpMtAWiby?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wGgJdnwUzZRrVEZpj9tEF0ODpMtAWiby?usp=drive_link)

Taller 5: “Gestión de Crisis y Mentalidad de Crecimiento”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1XeLMmT-1JSIHGaKGla\\_Zya50UYvoBWqM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XeLMmT-1JSIHGaKGla_Zya50UYvoBWqM?usp=drive_link)

Taller 6: “¿Cómo elaborar y diseñar campañas de prevención?”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1bBO4y2tiDnLUYPZchN-bZ8Nophf59MDu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bBO4y2tiDnLUYPZchN-bZ8Nophf59MDu?usp=drive_link)

Taller 7: “Habilidades ejecutivas cómo Motor de Logros”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1TkeL9bqNw8iUHHzeulork7MBk48-2JKp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TkeL9bqNw8iUHHzeulork7MBk48-2JKp?usp=drive_link)

Taller 9: “Participación Ciudadana”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1bvE7F\\_pHY6u2QmOjzDUrtcjieqf21uLc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bvE7F_pHY6u2QmOjzDUrtcjieqf21uLc?usp=drive_link)

Taller 11: “Proyecto de vida”

[https://drive.google.com/drive/folders/1algCrDvsbr459eiU-Sn9jYq2XZDPkbEI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1algCrDvsbr459eiU-Sn9jYq2XZDPkbEI?usp=drive_link)

Taller 12: “PQRSFD”.

[https://drive.google.com/drive/folders/1xX7pxeecy1aRtVodTGM\\_fUWdD9nH31H9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1xX7pxeecy1aRtVodTGM_fUWdD9nH31H9?usp=drive_link)

Taller 13: “Liderazgo comunitario”

[https://drive.google.com/drive/folders/1bO3gZGvSPJg0O7P9N\\_PeEiTAEcyiOkn1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bO3gZGvSPJg0O7P9N_PeEiTAEcyiOkn1?usp=drive_link)