**INSTRUCTIVO DE GESTIÓN SOCIAL PROGRAMA NACIONAL DE VIVIENDA**

## **Objetivo:** orientar el trabajo del equipo social de los contratistas e interventores, de manera que se cubran los principales aspectos sociales de las familias, para enfrentar el proceso de recuperación de sus viviendas y la sostenibilidad del hogar.

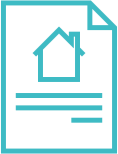
**A quién va dirigido:** contratistas e interventores del Fondo Adaptación cuya obligación sea construir y reconstruir viviendas luego del Fenómeno de la Niña 2010-2011.

**Plan de gestión social:** permite definir las acciones a implementar con las familias, los colectivos de familias y los actores relevantes en el proceso, así como el cronograma, los indicadores y responsables.

**Documentos**

* Reporte de análisis de caracterización de las familias (Documento de Análisis de Variables) – soporte del Plan
* Reporte mensual (falta formato)

**Línea Base:** instrumento que contiene las variables y el análisis de las características sociodemográficas y económicas encontradas en la población beneficiaria.



**ANTES**

**Conciencia sobre el riesgo y reglas sobre el proceso**

**Actividades**

**Primer mes de operación**

1. Plan de Gestión Social
2. Presentación del proyecto ante autoridades locales y departamentales
3. Reuniones de socialización con las comunidades
4. Mapa de actores e identificación de oferta de servicios estatales, necesaria para garantizar derechos y bienestar de las familias
5. Diagnóstico del territorio
6. Visitas a las familias de manera individual para verificar el estado de viviendas y para diligenciar ficha de información socio demográfica y económica
7. Elaboración y entrega al Fondo Adaptación de plan de gestión social
8. Verificación de las familias
9. Foro inicial y conformación de ELS

**Soportes de actividades realizadas:**

* Actas de reunión
* Registro de asistencia
* Registro fotográfico
* Presentación realizada e información entregada



**DURANTE**

**Conciencia sobre la nueva realidad, beneficios y responsabilidades**

**Actividades**

1. Elaboración de línea base de caracterización de las familias
2. Diseño de las rutas de atención de acuerdo a las necesidades de los hogares en temas institucionales
3. Articulación interinstitucional
4. Formación a las familias en temas básicos que les permitan adquirir herramientas para enfrentar esta nueva etapa en sus vidas
5. Elaboración de manuales de convivencia
6. Formación a los ELS en temas de participación ciudadana
7. Reconocimiento de las nuevas viviendas
8. Foro 50%, sorteo de viviendas



**Estrategia de comunicaciones**

* Realizar divulgación del programa bajo lineamientos de manejo de imagen del Fondo Adaptación
* Materiales didácticos y divulgativos que se elaboren, usen y distribuyan tienen que dar créditos al Fondo, siguiendo las pautas del Manual de Imagen
* Hacer visible la imagen del Fondo en todos los espacios de reunión, usando pendones, vallas u otras herramientas de divulgación
* Contar con vallas o pendones que brinden a las comunidades y ciudadanía, toda la información relevante del proyecto.
* Usar la plantilla del Fondo para todas las presentaciones, según el manual de Imagen Corporativa de la entidad.



**DESPUÉS**

**Adaptabilidad, calidad de vida, sostenibilidad y gestión de oferta**

**Actividades**

1. Cerrar procesos relacionados con la entrega y traslado de las familias: entrega de los manuales de convivencia y uso de las viviendas
2. Conformación, integración o validación de las organizaciones de acción comunal con los líderes formados durante el proceso
3. Mesa de trabajo para entrega formal a la Alcaldía
4. Foro final, para el cierre y entrega de las viviendas

**Soportes de actividades realizadas:**

* + Actas de reunión
  + Registro de Asistencia
  + Acta de recibido del Manual de Convivencia firmada por cada familia
  + Registro Fotográfico
  + Acta de la entrega del documento Síntesis y Retos a la Alcaldía

