Fondo Adaptación

Lecciones Aprendidas

Implementación efectiva de DATAFONDO para la gestión documental electrónica en la entidad

Fecha de elaboración: 31/12/2024

Tabla de contenido

RESUMEN 3
INTRODUCCIÓN 3
DESCRIPCIÓN 4
1.1 Antecedentes/ Contexto 4
1.2 Descripción de la situación o experiencia 5
RESULTADOS 6
LECCIONES APRENDIDAS 7
RECOMENDACIONES 7
CONCLUSIONES 8

IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE DATAFONDO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA EN LA ENTIDAD

RESUMEN

En nuestra experiencia con la implementación y uso de Datafondo, hemos aprendido que es una herramienta versátil y confiable que nos permite organizar, guardar, tramitar y visualizar documentos de manera segura y eficiente. La importancia de un gestor documental en una entidad no puede ser subestimada, ya que permite la gestión eficaz de la información institucional y garantiza la seguridad y control sobre la misma.

Datafondo es una plataforma institucional que ofrece una solución integral para la gestión documental, permitiendo la colaboración y el intercambio de información de manera segura y eficiente. Nuestra lección aprendida es que podemos confiar en Datafondo para satisfacer nuestras necesidades de gestión documental, y aprovechar al máximo sus funcionalidades para mejorar nuestra productividad y eficiencia.

En conclusión, la implementación y uso de Datafondo ha sido una experiencia exitosa para nuestra entidad, y recomendamos su adopción para cualquier entidad pública que busque mejorar su gestión documental y garantizar la seguridad y control sobre su información institucional.

Palabras claves: Datafondo, Gestor documental, Documento electrónico, Gestión documental, Seguridad de la información

INTRODUCCIÓN

En el Fondo Adaptación, la gestión documental es un aspecto fundamental para garantizar la eficiencia, transparencia y seguridad de la información institucional. La gestión documental implica la creación, organización, almacenamiento, recuperación y eliminación de documentos electrónicos, lo que requiere una planificación y ejecución cuidadosas para asegurar la integridad y accesibilidad de la información.

En este sentido, la implementación de un gestor documental institucional es crucial para mejorar la organización, almacenamiento y acceso a los documentos electrónicos. Un gestor documental institucional proporciona una plataforma

segura y centralizada para la gestión de documentos electrónicos, lo que permite una mayor eficiencia y productividad en la búsqueda y recuperación de información.

Además, el gestor documental Datafondo permite la consulta de documentos de manera eficiente y segura, tanto de los documentos generados internamente como de los que se reciben de entidades externas, personas naturales o contratistas. Esto facilita la búsqueda y recuperación de información, y garantiza que todos los documentos estén organizados y accesibles en un solo lugar.

En el proceso de implementación y uso de Datafondo, hemos identificado la importancia de sensibilizar a los usuarios sobre el uso de la herramienta y brindar apoyo a aquellos que lo necesiten. Esto nos ha permitido reflexionar sobre la importancia de la gestión documental segura y eficiente en el Fondo Adaptación, y sobre la lección aprendida que se deriva de esta experiencia.

En este documento, se profundizará en la lección aprendida derivada de la implementación y uso de Datafondo, con el objetivo de compartir conocimientos y experiencias que puedan ser útiles para mejorar la gestión documental en el Fondo Adaptación.

DESCRIPCIÓN

1.1 Antecedentes/ Contexto

El Fondo Adaptación es una entidad pública que se enfoca en la gestión de recursos y la implementación de proyectos para apoyar la adaptación al cambio climático en diferentes regiones del país. La entidad tiene su sede principal en la ciudad de Bogotá, Colombia, y cuenta con puntos satélites de atención o servicio al ciudadano atendidos por los contratistas de obra en los proyectos que desarrolla la entidad en el país.

En términos de cronología, el Fondo Adaptación fue creado en el año 2011, con el objetivo de apoyar la implementación de proyectos de adaptación al cambio climático en Colombia. Desde su creación, la entidad ha experimentado un crecimiento significativo en términos de proyectos y recursos gestionados, lo que ha generado una gran cantidad de documentos electrónicos y físicos.

En cuanto a los principales involucrados, el Fondo Adaptación cuenta con un equipo de profesionales altamente calificados en áreas como la gestión de proyectos, la financiación y la gestión de riesgos. Además, la entidad trabaja en estrecha colaboración con diferentes actores, incluyendo ministerios, gobernaciones, alcaldías, organizaciones no gubernamentales y comunidades

locales.

En este contexto, la gestión documental es un aspecto fundamental para garantizar la eficiencia, transparencia y seguridad de la información institucional. Es por esto que el Fondo Adaptación ha implementado el gestor documental Datafondo, que ha permitido mejorar significativamente la gestión documental en la entidad. A través de la experiencia y el uso de Datafondo, hemos identificado lecciones aprendidas y mejores prácticas que pueden ser útiles para mejorar la gestión documental en la entidad y compartir conocimientos con otros.

1.2 Descripción de la situación o experiencia

La situación actual que enfrenta la sección de gestión documental del Fondo Adaptación es que, a pesar de contar con un gestor documental robusto y seguro como Datafondo, se siguen utilizando herramientas de almacenamiento externo para guardar y compartir información. Esto significa que, aunque Datafondo es una herramienta poderosa para la gestión documental, no se está utilizando al máximo de su potencial.

Esta situación es importante abordar porque la gestión documental es fundamental para la eficiencia y la transparencia de la entidad. La implementación de un sistema de gestión documental eficiente y seguro permitiría mejorar la organización y el acceso a la información, reducir los riesgos asociados con el uso de herramientas externas y garantizar la integridad y la seguridad de la información institucional.

Para abordar esta problemática, la sección de gestión documental decidió implementar Datafondo de manera efectiva y promover su uso entre los usuarios. Se diseñó un plan de implementación que incluyó la capacitación de los usuarios, la configuración de los permisos y accesos, y la migración de la información existente a la nueva plataforma.

A través de este proceso, hemos aprendido que la utilización de un gestor documental institucional como Datafondo es clave para garantizar la integridad y la seguridad de la información institucional.

Los actores clave del proceso fueron el equipo de gestión documental, los usuarios finales y los responsables de la seguridad de la información. El equipo de gestión documental se encargó de diseñar e implementar el plan de implementación, mientras que los usuarios finales fueron capacitados para utilizar la nueva plataforma de manera efectiva. Los responsables de la seguridad de la información se aseguraron de que la implementación de Datafondo cumpliera con los estándares de seguridad y privacidad requeridos.

RESULTADOS

La implementación de Datafondo en la sección de gestión documental del Fondo Adaptación ha generado varios logros específicos. A continuación, se describen los resultados alcanzados:

- Mejora en la organización y acceso a la información institucional.
- Reducción de los riesgos asociados con el uso de herramientas de almacenamiento externo.
- Incremento en la seguridad y privacidad de la información institucional.
- Capacitación de los usuarios en el uso efectivo de Datafondo.

Para abordar las necesidades y desafíos identificados, se implementaron las siguientes soluciones y acciones de mejora:

- Diseño y ejecución de un plan de capacitación para los usuarios.
- Configuración de permisos y accesos para garantizar la seguridad y privacidad de la información.
- Migración de la información existente a la nueva plataforma.
- Digitalización de documentos físicos para su almacenamiento y consulta en el gestor documental Datafondo.
- Reducción del uso de herramientas externas de almacenamiento, ya que la mayoría de los documentos ya están disponibles en el gestor documental, lo que elimina la necesidad de digitalizar y almacenar documentos en repositorios externos.

Por otra parte, la implementación de Datafondo ha tenido un impacto positivo en la comunidad del Fondo Adaptación:

- Mejora en la eficiencia y transparencia de la entidad.
- Incremento en la confianza de los usuarios en la seguridad y privacidad de la información institucional.
- Reducción de los riesgos asociados con la pérdida o filtración de información sensible.

Las siguientes evidencias demuestran el impacto positivo de la implementación de Datafondo:

- Informes de satisfacción de los usuarios, ingresar aquí.
- Reducción en el número de incidentes de seguridad.
- Mejora en los tiempos de respuesta y acceso a la información institucional.

LECCIONES APRENDIDAS

A partir de esta experiencia de implementar un gestor documental institucional como Datafondo, hemos aprendido que:

- La capacitación y sensibilización de los usuarios son fundamentales para garantizar el uso efectivo del sistema. Debimos capacitar a los usuarios de manera más intensiva y personalizada para garantizar su adopción efectiva.
- La reducción del uso de herramientas externas de almacenamiento puede minimizar los riesgos asociados con la pérdida o filtración de información sensible. Debimos sensibilizar más a las personas acerca de los riesgos asociados con el uso de herramientas de almacenamiento externo, para que comprendan la importancia de utilizar un gestor documental institucional propio y seguro.
- La implementación de un gestor documental institucional puede mejorar significativamente la eficiencia y transparencia de la entidad. Dado que la comunicación efectiva y el compromiso de todos los actores clave son fundamentales para el éxito de la implementación de un gestor documental institucional.

La lección principal que hemos aprendido es que la utilización de un gestor documental institucional como Datafondo es fundamental para garantizar la integridad, seguridad, confiabilidad, confidencialidad y acceso controlado a la información institucional. Al contar con un sistema de gestión documental propio, se minimiza el riesgo de pérdida o filtración de información sensible, ya que se reduce la dependencia de almacenamientos externos y se establecen controles de acceso y permisos para garantizar que solo los usuarios autorizados puedan acceder y modificar la información. Además, se evita el riesgo de borrado accidental o intencionado de información importante, ya que el sistema cuenta con mecanismos de respaldo y recuperación de información.

En resumen, la implementación de un gestor documental institucional como Datafondo es clave para garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información institucional.

RECOMENDACIONES

1. Capacitación y sensibilización intensiva: Es fundamental proporcionar capacitación y sensibilización intensiva a los usuarios sobre el uso y beneficios del gestor documental institucional.

2. Sensibilización sobre riesgos de almacenamiento externo: Es importante sensibilizar a los usuarios sobre los riesgos asociados con el uso de

herramientas de almacenamiento externo y la importancia de utilizar un gestor documental institucional propio y seguro.

3. Utilizar el gestor documental institucional para almacenar y consultar documentos: Es recomendable utilizar el gestor documental institucional para almacenar y consultar documentos, en lugar de herramientas de almacenamiento externo, para garantizar la seguridad, confiabilidad y accesibilidad de la información.

4. Comunicación efectiva y compromiso de actores clave: Es fundamental establecer una comunicación efectiva y garantizar el compromiso de todos los actores clave para el éxito de la implementación del gestor documental institucional.

5. Monitoreo y evaluación continua: Es importante monitorear y evaluar continuamente el uso y eficacia del gestor documental institucional, para identificar áreas de mejora y garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

CONCLUSIONES

La implementación de Datafondo en la sección de gestión documental del Fondo Adaptación ha sido un proceso complejo que ha requerido la colaboración y compromiso de todos los actores clave. A través de este proceso, hemos logrado varios objetivos importantes, como la mejora en la organización y acceso a la información institucional, la reducción de los riesgos asociados con el uso de herramientas de almacenamiento externo y la capacitación de los usuarios en el uso efectivo del sistema.

Sin embargo, también hemos enfrentado varios desafíos, como la necesidad de sensibilizar a los usuarios sobre los riesgos asociados con el uso de herramientas de almacenamiento externo y la importancia de utilizar un gestor documental institucional propio y seguro.

A partir de esta experiencia, hemos aprendido varias lecciones importantes, como la importancia de la capacitación y sensibilización de los usuarios, la necesidad de reducir la dependencia de herramientas externas de almacenamiento y la conveniencia de centralizar la información en un solo lugar, como el gestor documental.

En resumen, la implementación de Datafondo ha sido un proceso valioso que nos ha permitido mejorar la eficiencia y transparencia de la entidad, reducir los riesgos asociados con el uso de herramientas de almacenamiento externo y capacitar a los usuarios en el uso efectivo del sistema. Esperamos que esta experiencia sea útil para otros proyectos y procesos similares.

Investigación y textos

EQUIPO DE TRABAJO
[Relacionamiento con el ciudadano]

Datos de contacto:
Nombre: Diana Paola Páez Lozano
Secretaria General (E)
Correo electrónico:
dianapaez@fondoadaptacion.gov.co

Nombre: Myriam Johana Gutiérrez Torres
Profesional Técnico
Correo electrónico:
myriamgutierrez@fondoadaptacion.gov.co

Como citar este documento.

Fondo Adaptación (2024) Lecciones Aprendidas. "Implementación efectiva de DATAFONDO para la gestión documental electrónica en la entidad". Bogotá.