



# Fondo Adaptación

## INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2025 E INFORME DE GESTIÓN

**Periodo: Cuarto Trimestre**

Versión 1.0, 30 de enero 2026

**Equipo Directivo  
Fondo Adaptación:**

**Angie Lizeth Rodríguez Varado  
Gerente**

**Jhonattan Julián Duque Murcia**  
Subgerente de Proyectos

**Lina Natalia Ramírez Rodríguez**  
Subgerente de Gestión del Riesgo (E)

**Gerardo Trejos**  
Subgerente de Estructuración (E)

**Jorge Andrés Charry Gómez**  
Subgerente de Regiones

**Alejandro Mario de Jesús Melo Saade**  
Secretaria General

**Diana Marcela Medina Henao**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento

**Investigación y textos:**

**EQUIPO DE TRABAJO**  
Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento

**Informe de seguimiento del Plan de Acción 2025 e Informe de Gestión**  
**Periodo: Cuarto Trimestre**  
**Versión 1.0, 30 de enero de 2026, Bogotá D.C.**

**CONTROL DE CAMBIOS Y NOMENCLATURA**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1.0	30/01/2026	Documento inicial del informe de seguimiento del Plan de Acción – cuarto trimestre de 2025 e Informe de Gestión

## Tabla de contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>1 CONTEXTO DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2025</b> .....	<b>7</b>
1.1 Áreas encargadas de ejecutar el plan de acción 2025 .....	7
1.2 Criterios para la evaluación del plan de acción .....	7
1.3 Esquema de seguimiento .....	8
<b>2 BALANCE DEL PLAN DE ACCIÓN EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2025</b> .....	<b>10</b>
2.1 Estado del plan de acción por objetivos estratégicos .....	10
2.2 Rezagos cuarto trimestre 2025 .....	16
<b>3 AVANCE DETALLADO DEL PLAN DE ACCIÓN EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2025</b> .	<b>19</b>
3.1 Plan de acción por objetivos estratégicos desde la perspectiva externa (Misional y Transversal)	19
3.1.1 Seguimiento al plan de acción por Subgerencias, Sectores y Macroproyectos	19
3.2 Plan de acción por objetivos estratégicos desde la perspectiva interna (Transversal)	32
3.2.1 Gerencia .....	33
3.2.2 Secretaría General .....	36
3.2.3 Indicadores del plan de acción de alcance institucional .....	41
<b>4 PLAN CIERRE DE BRECHAS FURAG</b> .....	<b>42</b>
<b>5 ANEXOS</b> .....	<b>45</b>

El Fondo Adaptación es una entidad descentralizada del orden nacional, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), y se creó en el año 2010 como parte de la respuesta del Gobierno Nacional a la peor emergencia invernal que ha sufrido el país en su historia: El Fenómeno de “La Niña” 2010-2011”, mediante el Decreto 4819 de 2010. La tragedia dejó cerca de 4 millones de damnificados en 1.004 municipios, lo que representa un 97% del país afectado por la inundación.

El Fondo, se crea con la finalidad de identificar, estructurar y gestionar proyectos para la recuperación, construcción y reconstrucción de la infraestructura de transporte, ambiente, agricultura, servicios públicos, vivienda, educación, salud, acueductos y alcantarillados, humedales, zonas inundables estratégicas, rehabilitación económica de sectores agrícolas, ganaderos y pecuarios afectados por la ola invernal, y demás acciones relacionadas con los efectos del fenómeno de "La Niña".

## Acerca del Fondo Adaptación

En el marco del Documento CONPES 3776 de 2013, la Entidad ha desarrollado cinco macroproyectos que, más allá de la reconstrucción, entraron en el ámbito de la Adaptación al Cambio Climático. Estos macroproyectos (Canal del Dique, La Mojana, el Jarillón de Cali, Rio Fonce y el reasentamiento del casco urbano de Gramalote), no tienen precedentes en el país y se constituyen en importantes ejemplos con innumerables aprendizajes que posicionan al Fondo Adaptación como una entidad líder en la concepción, estructuración y ejecución de proyectos de gran magnitud con visión de largo plazo y con un importante componente de Adaptación al Cambio Climático.

De otra parte, actualmente el Fondo reorienta su gestión en el marco del eje de transformación “Ordenamiento del Territorio Alrededor del Agua” del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de La Vida” e inicia la ejecución del proyecto “Implementación de medidas de recuperación de las dinámicas hídricas naturales de la región de la Mojana en el contexto actual de cambio climático y reducción del riesgo”.

Este proyecto es una intervención integral desde las perspectivas no sólo hidráulica, sino ecosistémica, ambiental, social, económica, sostenible, viable económica y operativamente, que se base en la comprensión de las características naturales y garantice la reducción del riesgo de desastres al intervenir la amenaza y que fomente medidas de adaptación ante la ocurrencia de fenómenos de variabilidad climática, y con ello propiciar un cambio estructural en el ordenamiento del territorio, tanto en los ecosistemas naturales como en los cascos urbanos de los municipios, a fin de integrar esta solución a toda la región de La Mojana.

## INTRODUCCIÓN

El Plan de Acción 2025 del Fondo Adaptación tiene como propósito establecer las acciones, determinar las metas e indicadores que permitan a la entidad avanzar en la ejecución de las intervenciones del proyecto del Fenómeno de “La Niña” de 2010-2011, así como las intervenciones estructurales y no estructurales del proyecto de inversión de recuperación de las dinámicas hídricas naturales de la región de la Mojana que hace parte de los proyectos estratégicos del Ordenamiento del Territorio Alrededor del Agua del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de La Vida”.

El Plan se formula con base en lo estipulado en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica del Plan Nacional de Desarrollo), que establece que, cada uno de los organismos de la administración pública nacional, deberán elaborar, de acuerdo con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la Ley, un plan indicativo cuatrienal con planes de acción anuales, que servirán como fundamento para la evaluación de resultados.

Adicionalmente, de acuerdo con el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011 – artículo 74), cada año se debe formular un Plan de Acción, el cual debe contener la especificación de los objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, planes generales de compras, y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, ligados a los indicadores de gestión.

El Plan de Acción incluye elementos de los lineamientos dados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Decreto 1499 de 2017 y demás disposiciones y aspectos que complementan las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El objetivo general de este informe de seguimiento es informar a la ciudadanía y a los diversos grupos de interés sobre el estado de avance de la ejecución del Plan de Acción 2025 del Fondo Adaptación a 30 de septiembre con un enfoque sectorial y por macroproyecto; así como rendir el balance de las actividades de apoyo que promueven las condiciones para el cumplimiento de las metas. Los objetivos específicos son los siguientes:

- Rendir cuentas a la comunidad, sobre los resultados periódicos de la gestión institucional.
- Exponer los resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD).
- Informar a la Gerencia del Fondo Adaptación y a su equipo directivo, sobre el comportamiento de los objetivos y metas propuestas.
- Alertar a los responsables de la ejecución de las acciones del plan, con el propósito de tomar acciones correctivas.
- Ejercer como herramienta de control general.
- Servir de instrumento complementario de la Gestión del Conocimiento, respecto de las lecciones aprendidas en la ejecución del Plan de Acción.

El seguimiento al Plan de Acción 2025 se realiza de manera agregada y a su vez desagregado por: objetivo estratégico, sector, macroproyecto y áreas; en el mismo sentido en que se formuló la planeación de la vigencia. Por cada uno de los indicadores agregados se registra el avance cuantitativo y un resumen cualitativo del estado de las intervenciones o actividades programadas<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> La información detallada del reporte del plan de acción se almacena en la herramienta de seguimiento de este.

# 1 CONTEXTO DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2025

## 1.1 Áreas encargadas de ejecutar el plan de acción 2025

El Informe de seguimiento del plan de acción se encuentra alineado con la estructura del Plan de Acción 2025, que a su vez da cuenta de los objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 - 2026 y la estructura organizacional del Fondo Adaptación establecida en la Resolución 546 de 2024.

En este sentido, el informe de seguimiento contempla los siguientes componentes: i) Cumplimiento por Objetivos Estratégicos, ii) Cumplimiento por Subgerencias, Sector y Macroproyecto de los Objetivos Estratégicos Misionales, iii) Cumplimiento de Gerencia y Secretaría General de los Objetivos Estratégicos Transversales, y iv) Cumplimiento del Plan de Acción de Alcance Institucional.

## 1.2 Criterios para la evaluación del plan de acción

De acuerdo con la Ley 152 de 1994, los planes de acción anuales se constituyen en la base para la evaluación de resultados del Plan Estratégico Institucional (PEI). El avance anual de las metas del PEI 2023-2026 se formula en el respectivo Plan de Acción Anual de cada vigencia.

La elaboración del plan atendió las indicaciones de la Política de Gestión de Resultados de la Entidad, concretamente el principio de Toma de Decisiones Basada en Evidencias (las decisiones basadas en el análisis y la evaluación de datos e información tienen mayor probabilidad de producir los resultados deseados) y el lineamiento que contempla que la determinación de un resultado es, en mayor o menor medida, la conclusión de una decisión informada (los elementos que llevan a la conclusión de establecer un resultado determinado, deben quedar documentados e informados con el objetivo de tomar decisiones futuras acerca de mantener o modificar dichos resultados).

Los criterios mínimos de información y conocimiento para determinar los resultados se basan en el modelo CREMAS, como se ilustra en la tabla siguiente:

Criterios	Validación
<b>Claro.</b> Preciso e inequívoco.	Productos Tangibles
<b>Relevante.</b> Apropiado al tema en cuestión	Entregables del Proyecto
<b>Económico.</b> Disponible a un costo razonable	Meta Financiada
<b>Medible.</b> Abierto a validación independiente	Son sujeto de revisión bajo evidencia
<b>Adecuado.</b> Base para estimar resultados	Cuentan con Fuentes de información
<b>Sensible.</b> Se observan cambios en el tiempo	Avanzan en Periodos de Medición (C/M/L) <sup>2</sup>

Además de los criterios acerca de la información y el conocimiento para la determinación de los resultados, otra variable importante en la elaboración del plan son las circunstancias favorables conocidas al momento de la formulación, en función de las cuales se incrementará el logro de los objetivos. En la estimación de los resultados juega un papel relevante la evaluación de los riesgos estratégicos, con el fin de reducir el nivel de incertidumbre y evitar al máximo la materialización de tales eventos.

Debido a la naturaleza ejecutora de la entidad se hace necesario realizar una ponderación de los

---

<sup>2</sup> Corto/Mediano/Largo plazo

indicadores relacionados con la misión del Fondo y de los indicadores de apoyo para el cumplimiento de esta; asimismo como de los relacionados con la etapa de ejecución y la etapa de entrega de los productos. Por lo anterior, a partir de la vigencia 2023 la entidad estableció una nueva metodología para su medición.

Para realizar la ponderación se utilizó la fórmula PERT por sus siglas en inglés - Program Evaluation and Review Technique - que traducido al español significa Técnica de revisión y evaluación de programas, la cual está aprobada por el PMI® (Project Management Institute). Esta fórmula utiliza 3 variables de estimación; para este caso se utilizó una variable de tiempo "t", una de costos "c" y una de juicio de expertos "je", la fórmula completa es:  $\frac{t+4(je)+c}{6}$

### 1.3 Esquema de seguimiento

El Plan de Acción del Fondo Adaptación permite medir periódicamente el ejercicio institucional desde diferentes perspectivas, con el fin de identificar brechas en la gestión y facilitar la toma de decisiones oportunas para la mejora continua.

El seguimiento al Plan de Acción de la Entidad se realiza a través de una herramienta tecnológica en la que las áreas registran el avance cuantitativo, cualitativo y los soportes de cada indicador según la programación, y permite hacer análisis de los datos para medir el desempeño de la siguiente estructura:




- **5** Objetivos Estratégicos (4 misionales y 1 transversal)
- **5** Macroproyectos y **7** sectores
- **54** Acciones estratégicas
- **86** Indicadores con **109** metas periódicas<sup>3</sup> (mensuales, trimestrales y anuales)

Para el seguimiento del Plan de Acción se han establecido dos indicadores de control que se presentan gráficamente de la siguiente forma:

1. **Indicador de cumplimiento de metas consolidadas.** Valoración de una acción estratégica, portafolio de intervenciones, o indicadores agrupados por proceso o área, identificando la relación entre el objetivo, el punto de partida o línea base y el fin o meta medible que se quiere alcanzar en el periodo específico de la medición. Como resultado se obtiene un análisis de cumplimiento o rezago de las metas en el periodo.



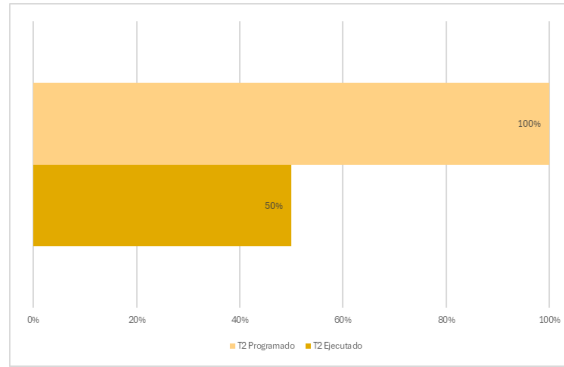
El semáforo de colores presentado en la gráfica representa los siguientes avances:

Metas alcanzadas = >100%	
Metas entre >=70%<100%	
Metas Rezagadas <70%	

Nota: En el avance de meta se registra la sigla NA (No Aplica) cuando los indicadores no tienen programación de meta en el periodo a reportar).

2. **Indicador de Avance en el tiempo.** Muestra el progreso porcentual de un objetivo en el tiempo, comparando lo programado en la vigencia versus lo ejecutado de manera periódica.

<sup>3</sup> Las 110 metas corresponden a la programación de los 87 indicadores regionalizados.



Nota: La sigla para cada trimestre es "T".  
(Ej. Primer trimestre (T1), segundo trimestre (T2), tercer trimestre (T3)).

Adicionalmente, para cada meta específica se indica el avance y se realiza una valoración de semáforo para establecer su avance respecto a lo planeado, aplicando los mismos rangos del indicador de cumplimiento.

El presente informe de seguimiento se encuentra alineado con la versión No. 3 del Documento Plan de acción 2025, teniendo en cuenta la aprobación de la modificación de las metas del proyecto de inversión "Implementación de medidas de recuperación de las dinámicas hídricas naturales de la región de la Mojana en el contexto actual de cambio climático y reducción de riesgo", el 10 junio de 2025 por parte del Consejo Directivo de la entidad.

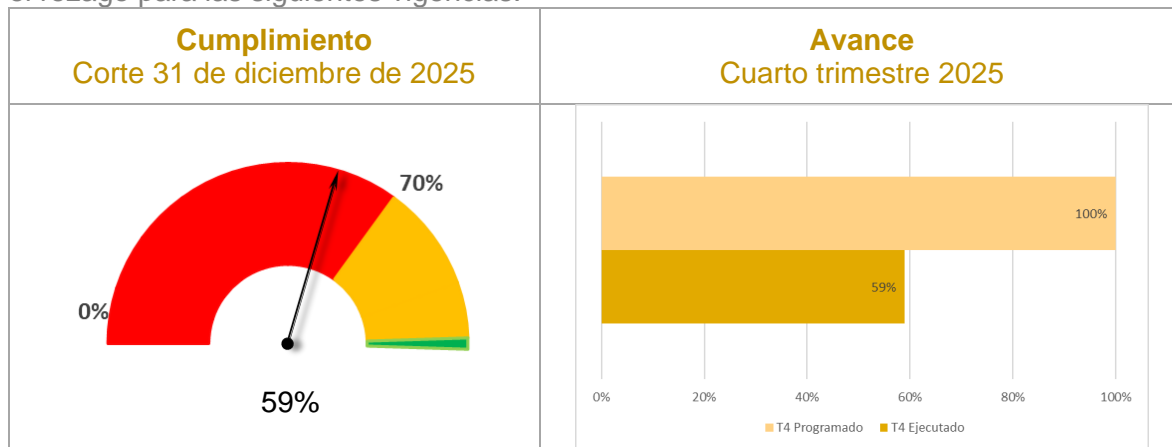
Es importante destacar que el ajuste realizado al mencionado proyecto de inversión modificó algunas acciones que se planearon para la actual vigencia, lo que conllevó a la eliminación de 6 indicadores, inclusión de 12 y modificación en el alcance de 2 de las metas de dichos indicadores, las cuales se podrán observar a lo largo del documento.

## 2 BALANCE DEL PLAN DE ACCIÓN EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2025

A continuación, se expone el avance integral de la entidad con base en los indicadores con metas programadas con corte al 31 de diciembre de 2025<sup>44</sup>:

De un total de 109 metas programadas hasta el cuarto trimestre de la vigencia 2025, se identifican 35 cumplidas al 100% o superior, 6 con un avance mayor o igual al 70% y 68 indicadores sin avance o con un avance menor al 70%.

**Se concluye un cumplimiento del 59% y avance del 59% de la programación de la entidad para el cuarto trimestre del año 2025.** Las metas rezagadas han sido evaluadas y las áreas deben establecer las causas y acciones de mejora o correctivas, según corresponda y programar el rezago para las siguientes vigencias.



<b>Indicadores con metas programadas para el periodo</b>	
Indicadores con metas alcanzadas = >100%	35
Indicadores con metas entre >=70%<100%	6
Indicadores con metas Rezagadas <70%	68

### 2.1 Estado del plan de acción por objetivos estratégicos

El Fondo Adaptación contempla dos perspectivas en su planeación acordes con el perfil de los resultados a lograr en los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional: **la perspectiva externa**, en la cual se contempla el punto de vista del beneficiario de los proyectos e iniciativas ejecutadas por el Fondo (Misional y Transversal) y la **perspectiva interna**, desde el que se contemplan los resultados del cliente interno (Transversal). Los objetivos estratégicos (OE) 2023 -2026 por cada perspectiva son los siguientes:

<sup>44</sup> El detalle del avance en el cumplimiento de la meta de cada indicador se puede consultar en la sección 3 del documento.

## PERSPECTIVA EXTERNA

**OE1.** Identificar, estructurar y ejecutar proyectos de restauración ecológica y ordenamiento territorial para el aprovechamiento de la diversificación productiva fomentando la economía circular, la conservación de las fuentes hídricas y el manejo adecuado de residuos sólidos que contribuyan a la adaptación al cambio climático en los territorios.

**OE2.** Identificar, estructurar y gestionar proyectos que contribuyan a la reducción del riesgo, la adaptación al cambio climático y la recuperación post-desastre.

**OE3.** Adoptar e implementar estrategias para la recuperación y fortalecimiento socioeconómico del territorio, de manera que estas, le permitan a la población una adaptación sostenible al cambio climático.

**OE4.** Identificar y promover iniciativas locales para la adaptación al cambio climático y la prevención y gestión del riesgo, propiciando la transformación de hábitos y costumbres en la forma de habitar los territorios para: el acceso al agua, al suelo y a la vivienda; a la accesibilidad, la movilidad y la conectividad; y a espacios para la salud, la educación y la cultura; fortaleciendo procesos sociales desde el encuentro y la participación comunitaria, en el marco del derecho a un hábitat digno, fortalecimiento la atención del fenómeno de la niña (2010-2011) en el área de infraestructura, fomentando su integración en el territorio con las nuevas estrategias para la adaptación al cambio climático y la prevención y gestión del riesgo.

## PERSPECTIVA INTERNA

**OE5.** Fortalecer una cultura organizacional orientada al relacionamiento eficaz con los usuarios, al desarrollo del talento humano y a la modernización de la gestión del Fondo Adaptación.

En tal sentido, la perspectiva de planeación es el punto de vista desde el cual se programa y hace seguimiento y análisis para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad. Los indicadores del Plan de Acción de la vigencia 2025 se encuentran distribuidos en los 5 objetivos estratégicos en mención.

Al discriminar este análisis por objetivo estratégico, se obtienen los resultados que se exponen a continuación, en cumplimiento y avance agregado:

OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL T4	PORCENTAJE DE AVANCE 2025
Objetivo estratégico #1	28%	28%
Objetivo estratégico #2	30%	30%
Objetivo estratégico #3	33%	33%
Objetivo estratégico #4	52%	52%
Objetivo estratégico #5	95%	95%

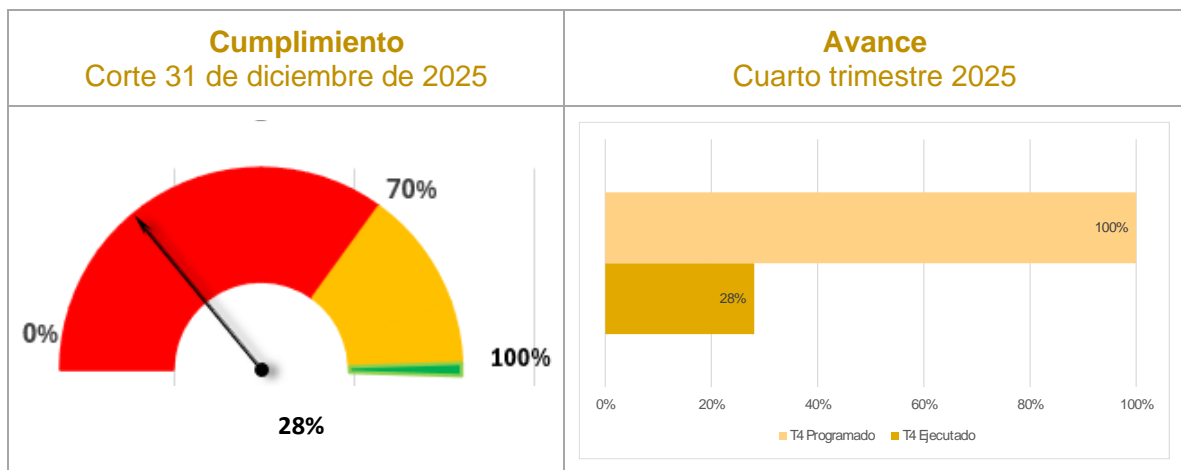
Fuente: Elaboración propia ET Planeación y Seguimiento - OAPC

**Objetivo Estratégico #1:** Identificar, estructurar y ejecutar proyectos de restauración ecológica y ordenamiento territorial para el aprovechamiento de la diversificación productiva fomentando la economía circular, la conservación de las fuentes hídricas y el manejo adecuado de residuos sólidos que contribuyan a la adaptación al cambio climático en los territorios.

Las metas cumplidas relacionadas con este objetivo estratégico, alcanzadas durante la vigencia 2025 corresponden a:

- ✓ Avance de 1.19% de la meta para el 2025 (7,52%) en la Gestión predial inhouse – Obras Preventivas.
- ✓ Avance de 111% en la Estrategia rehabilitación ecológica ejecutada del proyecto de Dinámicas Hídricas, en la cual al tercer trimestre de 2025 se contrataron 401 hectáreas con una planeación de 359 en 2025.
- ✓ Avance del 49,83% del indicador Intervenciones para la reducción del riesgo de inundación en San Marcos – Sucre y Magangué – Bolívar implementadas, del macroproyecto de la Mojana el cual no programó meta en los tres primeros trimestres. Adicionalmente, es preciso indicar que el avance señalado representa el 83% de la meta anual.

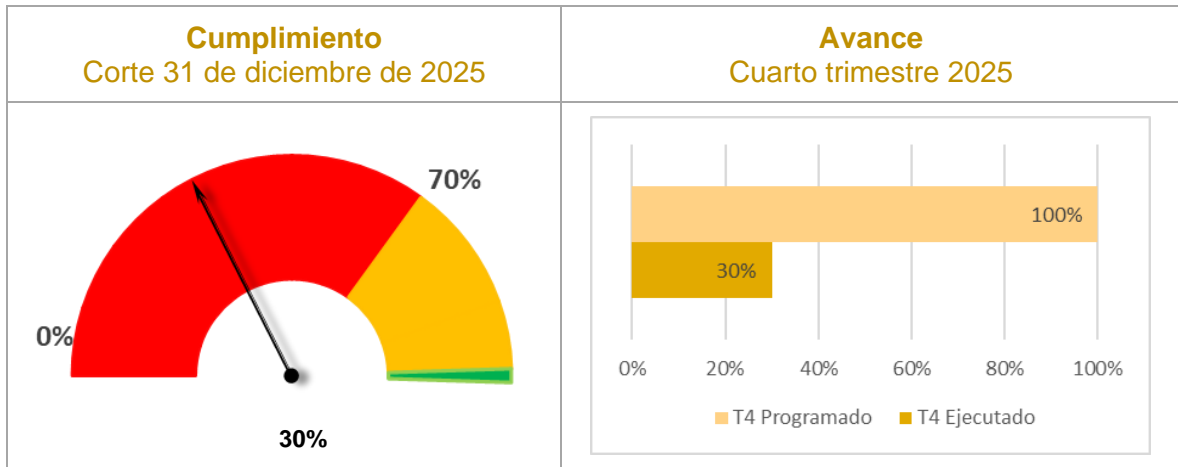
En general el cumplimiento de este objetivo estratégico al último cuatrimestre de 2025 es del 28%.



**Objetivo Estratégico #2:** Identificar, estructurar y gestionar proyectos que contribuyan a la reducción del riesgo, la adaptación al cambio climático y la recuperación post-desastre.

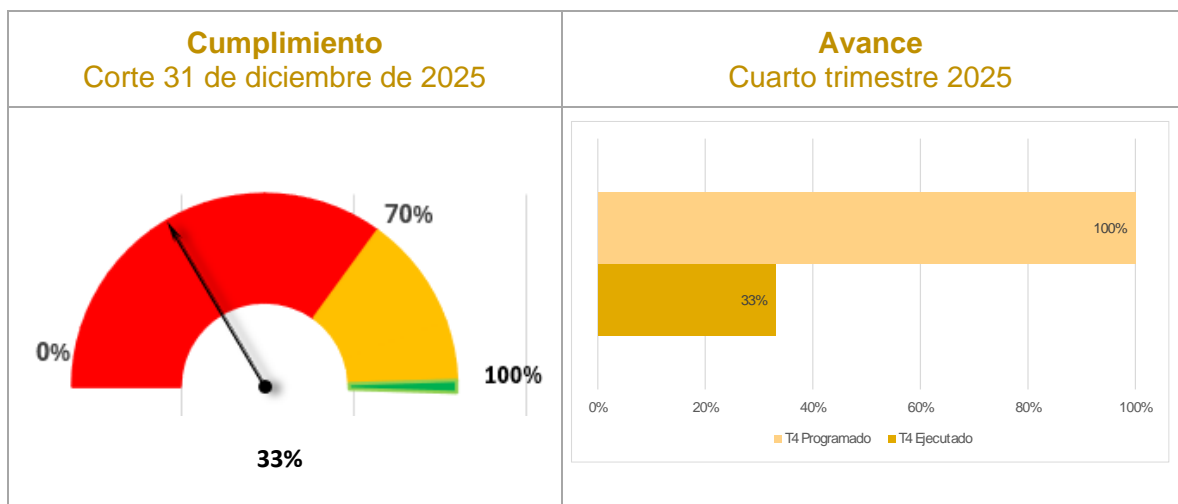
Las metas cumplidas relacionadas con este objetivo estratégico, alcanzadas al cuarto trimestre del año 2025 corresponden a:

- ✓ Acompañamiento en la estructuración de proyectos con la aplicación de la norma de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente.
- ✓ Revisión de los ítems no previstos de contratos en ejecución para las áreas que requieran del apoyo de la Subgerencia de Estructuración.
- ✓ Realización de las evaluaciones financieras y económicas para los oferentes de los procesos que se encuentran en estado de adjudicación, de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del equipo de trabajo de Gestión Contractual.
- ✓ Elaboración de un modelo de ocupación y una caracterización socioeconómica en el marco de la estructuración del proyecto de dinámicas hídricas: “Diseños de ingeniería básica para las medidas de recuperación de la dinámica hídrica del río Cauca”.
- ✓ Contratación de un convenio especial de cooperación para estrategias de investigación hidrodinámica.



**Objetivo Estratégico #3:** Adoptar e implementar estrategias para la recuperación y fortalecimiento socioeconómico del territorio, de manera que estas, le permitan a la población una adaptación sostenible al cambio climático.

Los resultados de cumplimiento de este objetivo estratégico se presentan con relación al avance significativo de la realización de 621 sondeos de satisfacción ciudadana, en los sectores: Rehabilitación Ecológica, Infraestructura Sostenible, Mejoramiento Integral del Hábitat, Salud, Vivienda, Educación; El Equipo de Relacionamiento con el Ciudadano realizó 89 sondeos a través de encuestas telefónicas; 134 comités de seguimiento, que permiten un mejor entendimiento de las necesidades de las comunidades; 98 capacitaciones a equipos locales de seguimiento; 47 actividades de acercamiento comunitario e interinstitucional; 6 Planes de Gestión Social aprobados; 9 informes de sugerencias/recomendaciones realizados; y 3 Comités Regionales de Seguimiento - CORES realizados. Estos espacios no solo brindan información sobre los proyectos, sino que también contribuyen al desarrollo de habilidades blandas y al fortalecimiento del tejido social de las comunidades beneficiarias de los proyectos del Fondo Adaptación, buscando una construcción colectiva de sus realidades.

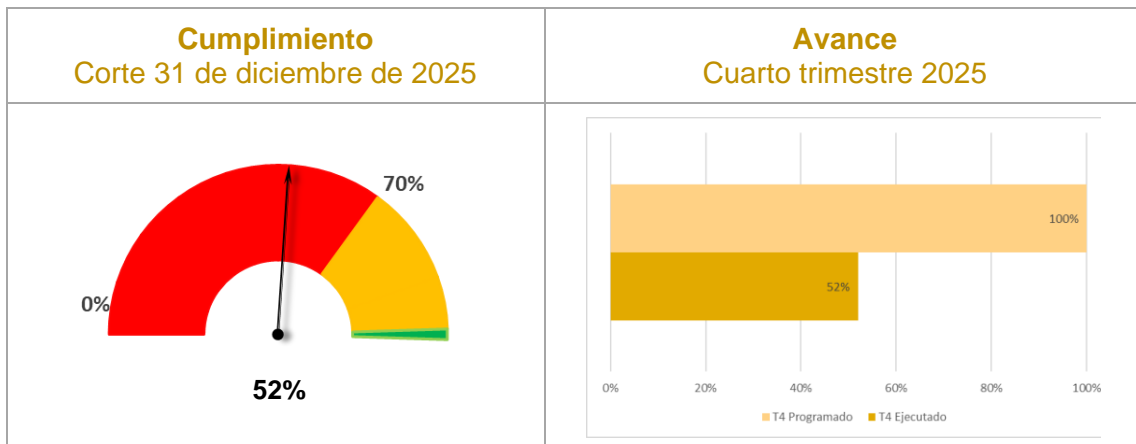


**Objetivo Estratégico #4:** Identificar y promover iniciativas locales para la adaptación al cambio climático y la prevención y gestión del riesgo, propiciando la transformación de hábitos y

costumbres en la forma de habitar los territorios para: el acceso al agua, al suelo y a la vivienda; a la accesibilidad, la movilidad y la conectividad; y a espacios para la salud, la educación y la cultura; fortaleciendo procesos sociales desde el encuentro y la participación comunitaria, en el marco del derecho a un hábitat digno, fortalecimiento la atención del fenómeno de la niña (2010-2011) en el área de infraestructura, fomentando su integración en el territorio con las nuevas estrategias para la adaptación al cambio climático y la prevención y gestión del riesgo.

Las metas alcanzadas a diciembre de 2025, relacionadas con este objetivo estratégico, corresponden a:

- ✓ Entrega de 146 soluciones de viviendas a igual número de familias damnificadas que permiten mejorar sus condiciones y calidad de vida, aportando así a la construcción de un país más equitativo. Las entregas se realizaron en Uribia – La Guajira (10), Sabanalarga – Atlántico (56), San Pablo de borbor – Bolívar (2), Rosas – Cauca (24), Pasto – Nariño (41), Manizales – Caldas (2), Cali – Valle del Cauca (5), Achí – Bolívar (4), Bogotá D.C (1), Chocó – Quibdó (1).
- ✓ Entrega de 13 compensaciones económicas para vivienda en Cali – Valle del Cauca.
- ✓ Contratación de 252 soluciones de viviendas en Pasto – Nariño (40), Manizales – Caldas (58), Cali - Valle del Cauca (5), Chocó – Quibdó (1), Bogotá D.C. (1), Antioquia -Nechí (147).
- ✓ Contratación de 13 compensaciones económicas para viviendas en Cali – Valle del Cauca.



**Objetivo Estratégico #5:** Fortalecer una cultura organizacional orientada al relacionamiento eficaz con los usuarios, al desarrollo del talento humano y a la modernización de la gestión del Fondo Adaptación.

Los resultados de cumplimiento de este objetivo estratégico se encuentran relacionados con los siguientes aspectos:

- ✓ *Fortalecimiento de la estrategia de gestión de riesgos*, durante el cuarto trimestre se dio cumplimiento a las actividades programadas. Se presentó ante el CICCI y el CIGD el estado de la gestión del riesgo y los avances en la implementación de la Política Integral para la Gestión del Riesgo. Asimismo, se realizó el monitoreo de los riesgos de corrupción y de gestión, junto con el seguimiento a la aplicación de las tipologías de riesgo por parte de los responsables.

Adicionalmente, se actualizó el micrositio de gestión del riesgo en la intranet institucional, ampliando el acceso para los colaboradores, y se incorporaron los resultados de la gestión del riesgo en el boletín de seguimiento del Plan de Acción.

- ✓ *Actualización del Sistema de Gestión de Calidad*, durante el cuarto trimestre se avanzó en la actualización de la documentación de los procesos institucionales, de acuerdo con los planes de trabajo definidos por las áreas y otros requerimientos identificados. En este periodo se logró la actualización y/o creación de más de 60 documentos.

Si bien no todas las actividades programadas por las áreas se culminaron en su totalidad, la Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento garantizó la gestión integral de las solicitudes recibidas, el acompañamiento técnico permanente, el seguimiento al avance de las áreas y el desarrollo de tutoriales y piezas comunicativas orientadas a la sensibilización en gestión de la calidad y organización documental.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, la actualización del listado maestro de documentos y el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- ✓ *Fortalecimiento de la estrategia de Rendición de Cuentas*: Durante el mes de diciembre de 2025, el Fondo Adaptación dio cumplimiento al indicador asociado al fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas y la participación ciudadana, mediante la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia octubre de 2024 a septiembre de 2025, así como la posterior socialización de sus resultados.

La Audiencia se llevó a cabo el 30 de diciembre de 2025, a través de transmisión virtual por los canales institucionales, y se consolidó como un espacio de diálogo abierto con la ciudadanía, orientado a garantizar la transparencia, el acceso a la información y la participación informada de los diferentes grupos de interés.

El proceso incluyó una estrategia previa de divulgación y pedagogía, la identificación de las necesidades informativas de los públicos, la presentación estructurada de los resultados de gestión por ejes temáticos y la publicación del informe final, el cual contiene las memorias, conclusiones y respuestas a las inquietudes ciudadanas. Estas acciones permitieron consolidar un ejercicio integral de rendición de cuentas, en coherencia con los principios de cultura de la legalidad y Estado Abierto.

- ✓ *Fortalecimiento de los canales de comunicación interna del Fondo Adaptación*: Durante el cuarto trimestre de 2025, el Fondo Adaptación cumplió de manera satisfactoria la acción estratégica orientada al fortalecimiento de los canales de comunicación interna, mediante la producción y difusión continua de contenidos que informaron, articularon y reconocieron el trabajo de los colaboradores.

A través de mailings, publicaciones en la intranet, piezas para pantallas internas y campañas institucionales, se acompañaron procesos estratégicos de la entidad, se promovieron espacios de diálogo y se reforzaron mensajes asociados a la inclusión, el bienestar y el sentido de pertenencia.

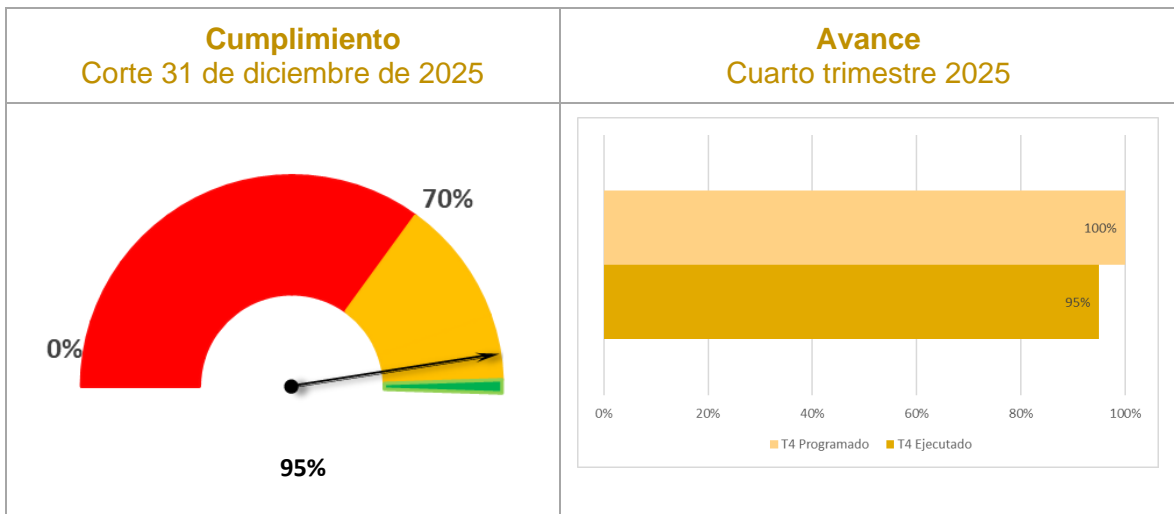
Estas acciones consolidaron la comunicación interna como un eje fundamental para el fortalecimiento organizacional.

- ✓ *Avances en el seguimiento técnico para la normalización y estandarización de la información almacenada en el Gestor de Contenidos*; Durante el periodo de reporte, el Equipo de Servicios Administrativos y Gestión Documental adelantó actividades de gestión de radicados, capacitación a usuarios y soporte técnico del SGDEA.

En diciembre de 2025 se tramitaron 3 radicados correspondientes a las vigencias 2023 y 2024, mientras que los radicados pendientes de la vigencia 2025 alcanzaron un total de 441. Adicionalmente, se realizaron 13 jornadas de capacitación dirigidas a 167 usuarios sobre el uso del SGDEA y la migración de información a Datafondo, y se atendieron 188 requerimientos de soporte técnico, tanto virtuales como presenciales.

- ✓ *Prevención para que los funcionarios y contratistas incurran en conductas disciplinarias*, a través de capacitaciones realizadas en el trimestre.

- ✓ Durante el mes de diciembre de 2025, el Fondo Adaptación participó en tres mesas sectoriales: i) Conocimiento e Innovación, mediante un taller presencial de co-creación de la Comunidad de Práctica del Sector Hacienda; ii) Talento Humano, con seguimiento al Decreto 2011 de 2017 y a la ruta de empleabilidad para personas con discapacidad; y iii) Gestión de la Información Estadística, en la cual se socializó la metodología propuesta por la Universidad Nacional y la implementación del Plan Estadístico Institucional (PESI) en el Ministerio de Hacienda.  
Adicionalmente, se participó en actividades relacionadas con el avance de la Hoja de Ruta de Datos y la Infraestructura de Datos Especiales.
- ✓ Igualmente, se resalta la oportunidad en la gestión y monitoreo de los trámites contractuales, así como el cumplimiento en oportunidad de respuesta en términos de ley, con eficacia, oportunidad, conformidad conforme a la solicitud de los ciudadanos y haciendo uso de un lenguaje claro, comprensible e incluyente para los peticionarios.



## 2.2 Rezagos cuarto trimestre 2025

En cuanto al estado de los indicadores, 68 de 109 metas programadas en el cuarto trimestre, equivalente al 62%, presentan rezagos. Estas metas han sido evaluadas y las áreas deben establecer las causas y acciones de mejora o correctivas, según corresponda, para prevenir incumplimiento y materialización de riesgos

Las metas rezagadas se encuentran asociadas a los siguientes indicadores y sector/macroyecto/área:

- **Subgerencia de Proyectos**

De las metas programadas para el cuarto trimestre 2025, la Subgerencia de Proyectos, presenta desviaciones en los siguientes indicadores:

**Sector Vivienda:** Presenta un rezago de 401 soluciones de vivienda terminadas y 410 de soluciones de vivienda entregadas, ya que se han presentado demoras por parte del ente territorial para realizar la conexión al punto de alcantarillado del proyecto, impidiendo la terminación de las obras y su entrega a las familias afectadas por la ola invernal, por lo cual desde el FA se continúan las gestiones para lograr el desarrollo del proyecto adicional que permita la conexión al sistema de alcantarillado. Desde el Fondo Adaptación se continúa las

gestiones necesarias en la búsqueda de brindar soluciones y atender a la población damnificada contribuyendo así en mejorar sus condiciones de vida.

**Macroproyecto Gramalote:** el indicador de viviendas entregadas en el municipio de Gramalote, Norte de Santander, presenta rezago de una (1) solución de vivienda, toda vez que se encuentra en proceso de definición del mecanismo de entrega al nuevo beneficiario debido a que el beneficiario inicial perdió el derecho a la vivienda dada la no suscripción de los documentos para la legalización en el momento oportuno.

**Sector Medio Ambiente:** Rezago de 1196 hectáreas asociadas al indicador Restauración ecosistemas contratada. El 22 de diciembre el consejo directivo aprobó la asignación de recursos adicionales para el cumplimiento de la meta de hectáreas a contratar, no obstante, teniendo en cuenta las etapas precontractuales y contractuales la meta se reprograma para el año 2026.

Adicionalmente, la Estrategia de Rehabilitación Ecológica ejecutada presenta, con corte al 31 de diciembre de 2025, un avance del 63% respecto de la meta establecida. Con corte al 31 de diciembre, la meta asociada a la restauración de ecosistemas (hectáreas intervenidas) no presentó avances en su ejecución. En contraste, la actividad relacionada con la formulación de las Rutas Metodológicas para la consulta previa protocolizada registró un avance del 25% respecto de la meta programada para la vigencia 2025.

**Macroproyecto Canal del Dique:** Rezago en el indicador Implementación de Acuerdos con la comunidad de Gambote, el cual a 31 de diciembre de 1,54 respecto al 9,33% planeado con un nivel de cumplimiento del 16%.

**Macroproyecto La Mojana:** se presenta rezago del indicador Intervenciones para la reducción del riesgo de inundación en San Marcos – Sucre y Magangué – Bolívar implementadas.

**Macroproyecto Jarillón de Cali:** Indicador Compensaciones económicas para viviendas contratadas presenta rezago de 7 compensaciones, toda vez que aún no han sido gestionadas la totalidad de las 20 programadas; se cuenta terminadas 13 viviendas de 20, y entregadas 13 viviendas de 20 programadas.

**Equipo de Trabajo de Reactivación Económica:** registra retraso en dos metas Estrategia de Desarrollo socioeconómico terminada y Proyectos socioeconómicos y culturales asociados a las dinámicas hídricas contratado, para la primera meta en el mes de diciembre 2026, se realizó el Comité Técnico Nro. 6, en el que se logró la alineación de los rubros factibles a considerar como viables para la gestión del Ítem 2 de pago. relacionado con costos Indirectos. De conformidad con la herramienta PSA el avance del proyecto corresponde al 27,71%, para la segunda meta se informa ha sido des priorizada y sus recursos asociados han sido reasignados conforme a las nuevas prioridades de intervención de la entidad. Esta determinación, responde a un ejercicio de alineación estratégica que busca optimizar los recursos hacia otros proyectos priorizados.

**Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana (Recuperación de las Dinámicas Hídricas):** respecto al indicador de contratación del Convenio Universidad de Córdoba - Monitoreo de agua, sedimentos y suelos a corte 31 de diciembre de 2025 el contrato está en revisión de documentos y forma de contratación, el indicador de personas asistidas técnicamente por institución de educación superior no se reportaron avances por lo cual se reprograma la meta para el 2026, el indicador Ing. Básica solución para la recuperación de dinámicas hídricas del Río Cauca (Consultoría + Interventoría) contratado y el indicador Adecuación de la conectividad hídrica (Estudios y Diseños + Obra + Interventoría) contratado,

los procesos se encuentran contratados y en perfeccionamiento, para firmar acta de inicio.

- **Subgerencia de Regiones**

De las metas a cargo de la Subgerencia de Regiones asociadas a la Gestión Social, se presenta un rezago del 8% en la meta “Informes de sugerencias /recomendaciones y solicitudes realizados”, toda vez que se tenían programados realizar 12 y se realizaron 11, igualmente se presenta un rezago en el indicador Cierre y paz y salvo social de proyectos del Fondo Adaptación gestionados correspondiente al 3,9%.

- **Secretaría General**

La Secretaría General presenta rezagos en los indicadores Acompañamientos en trámites jurídicos efectivamente realizados y Plan de Adquisiciones con monitoreo realizado, plan de integridad y estándares mínimos del SG-SST de la Entidad.

- **Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento**

La Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento presenta rezagos en el indicador Modelo de Gestión de Información Estratégica Implementado.

- **Indicadores de alcance institucional**

Con respecto a los indicadores de alcance institucional, se presentan rezagos en los indicadores de presupuesto de funcionamiento e inversión en SIIF Nación ejecutado en compromisos.

### 3 AVANCE DETALLADO DEL PLAN DE ACCIÓN EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2025

La información base para el análisis, se obtuvo del reporte (información cuantitativa y cualitativa) realizado por cada una de las áreas, según la programación proyectada de los 94 indicadores del plan de acción del año 2025.

#### 3.1 Plan de acción por objetivos estratégicos desde la perspectiva externa (Misional y Transversal)

##### 3.1.1 Seguimiento al plan de acción por Subgerencias, Sectores y Macroproyectos

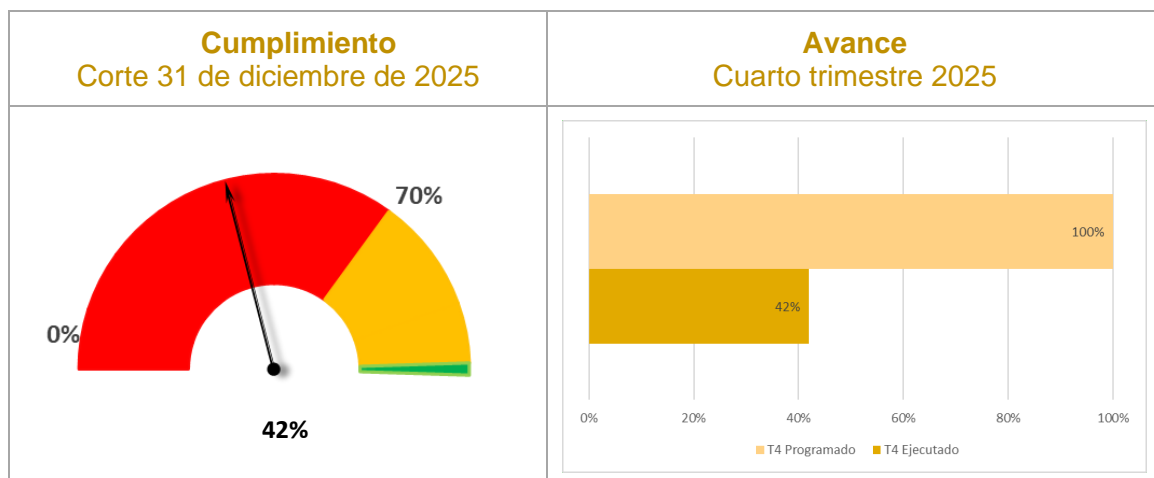
El Plan de Acción 2025 contiene 63 indicadores para medir el cumplimiento de 86 metas de los macroproyectos y sectores asociada cada una de ellas a las intervenciones programadas para la vigencia y a los objetivos estratégico 1, 2, 3 y 4. Para este caso, los indicadores y sus metas responden al ciclo de vida del proyecto:

- La fase de estructuración culmina con la contratación y se verifica a través del acta de inicio;
- La fase de ejecución culmina con la terminación y se verifica con el acta de terminación;
- La fase de entrega culmina con la verificación de entrega final al beneficiario y se verifica con la firma por las partes del acta de entrega.

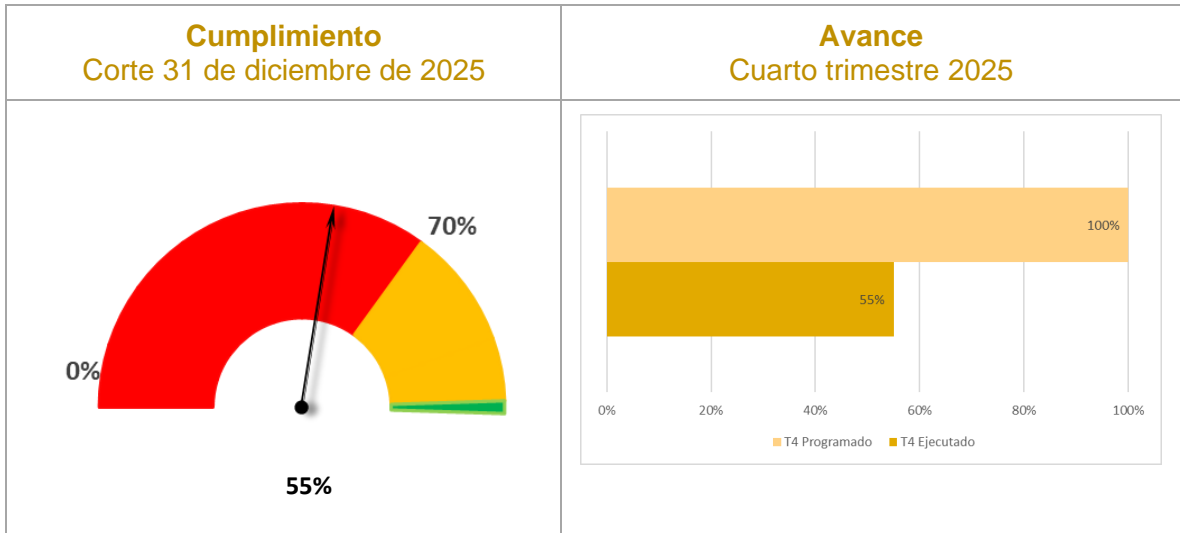
A continuación, se presenta el avance y cumplimiento de las metas de los indicadores asociados a los macroproyectos y sectores:

##### 3.1.1.1 Subgerencia de Proyectos

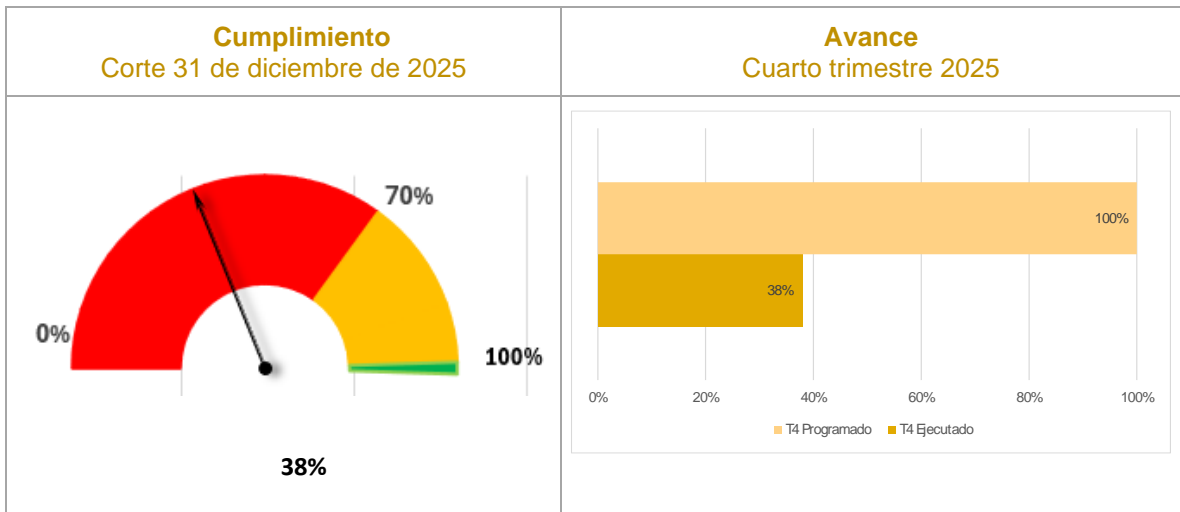
Lidera la ejecución de las actividades programadas de los Sectores Vivienda, Transporte, Educación, Acueducto y Saneamiento Básico, Salud, Medio Ambiente, Reactivación Económica y los macroproyectos Jarillón de Cali, Gramalote, La Mojana, Canal del Dique y Río Fonce.



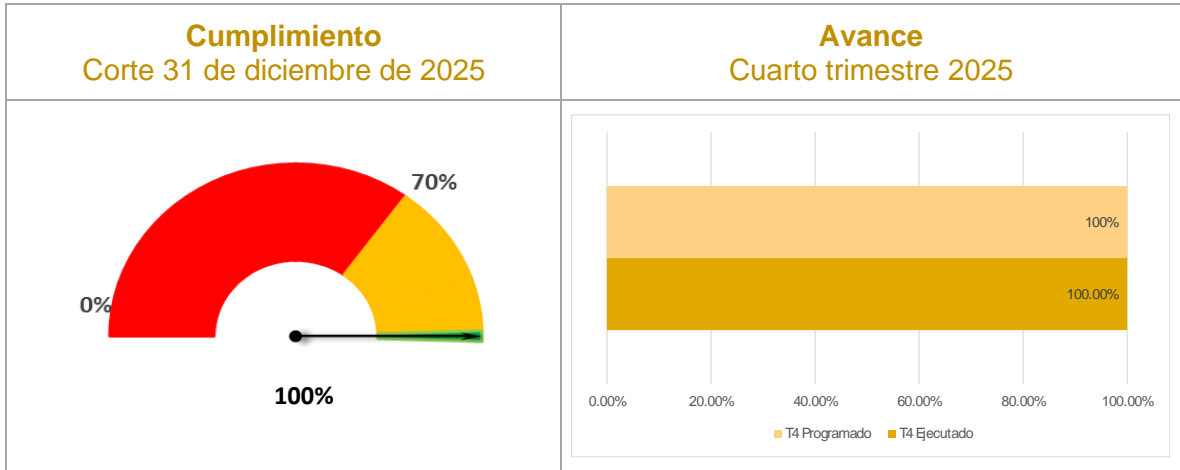
- Sector Vivienda



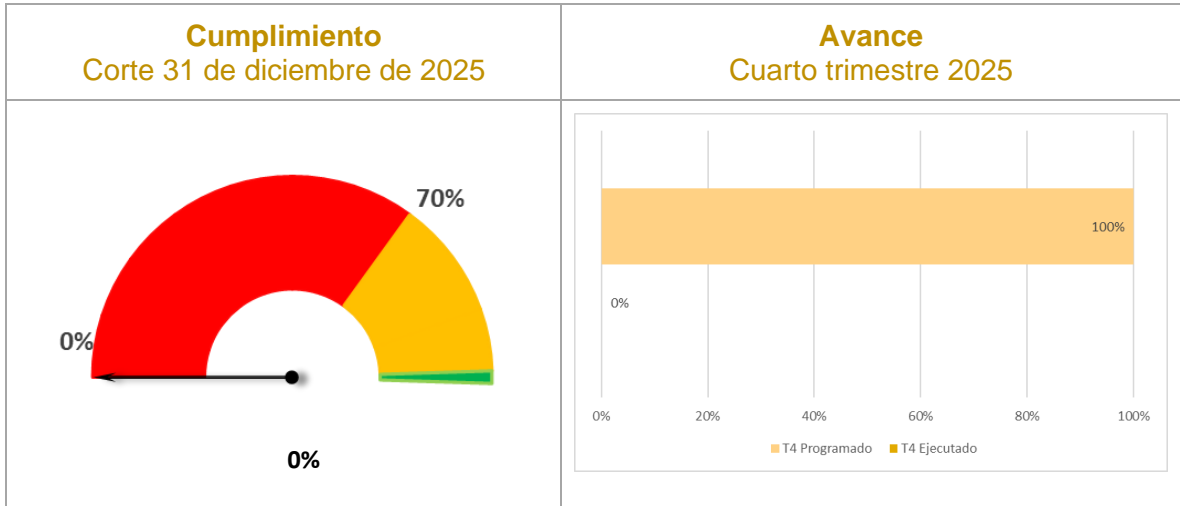
- Macroproyecto Gramalote



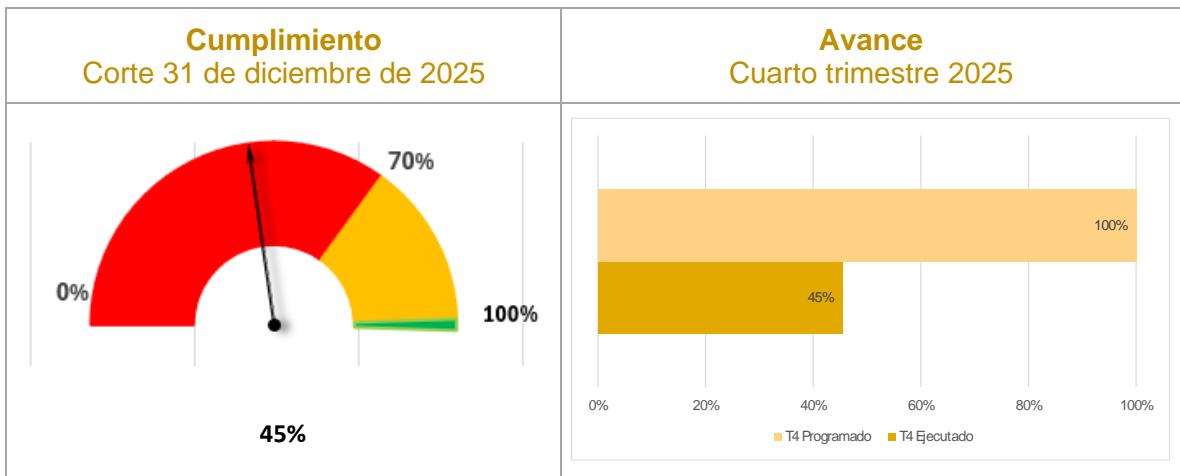
- Sector Educación



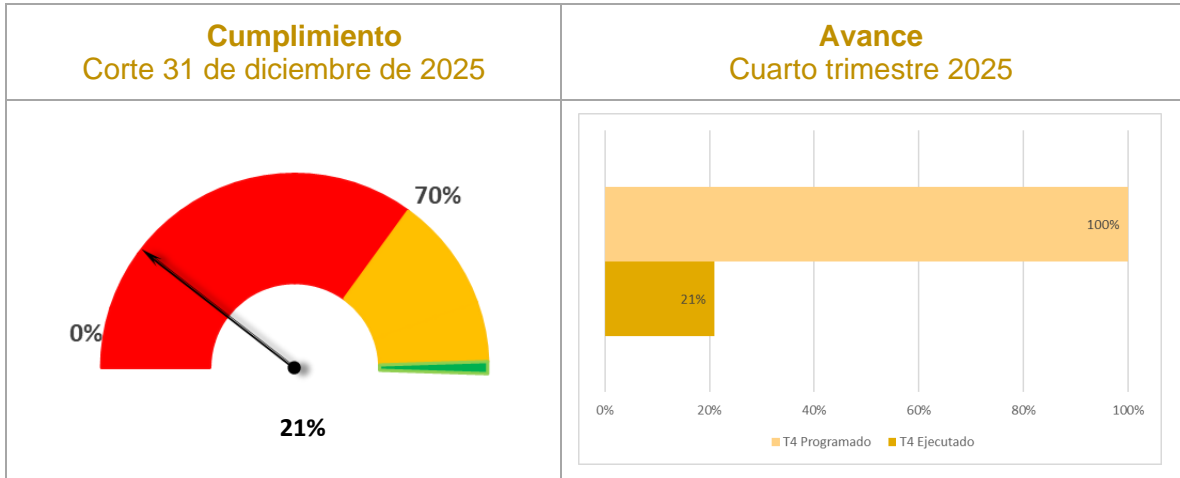
- **Sector Salud**



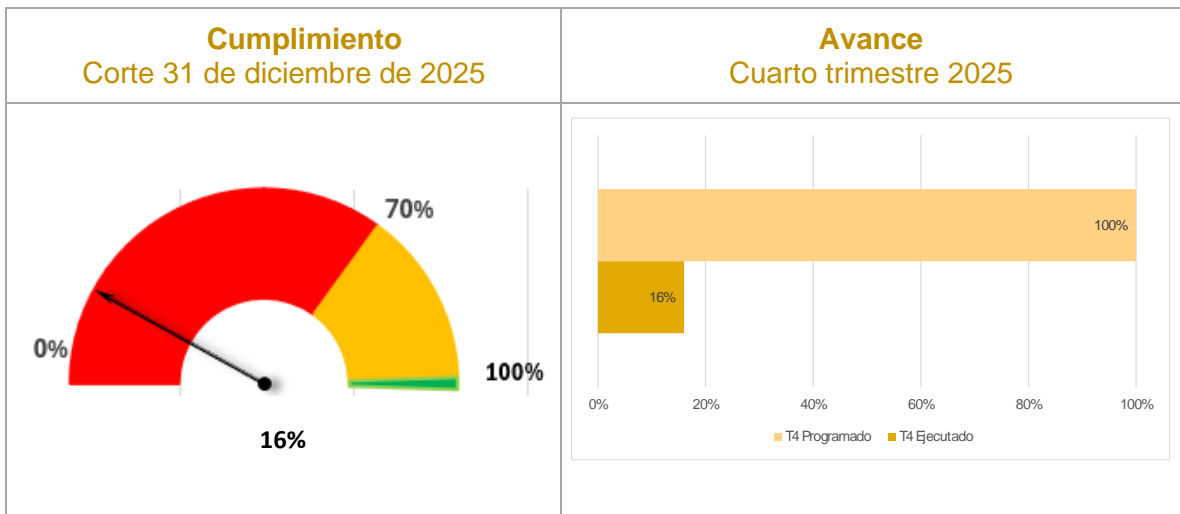
- **Macroproyecto Jarillón de Cali**



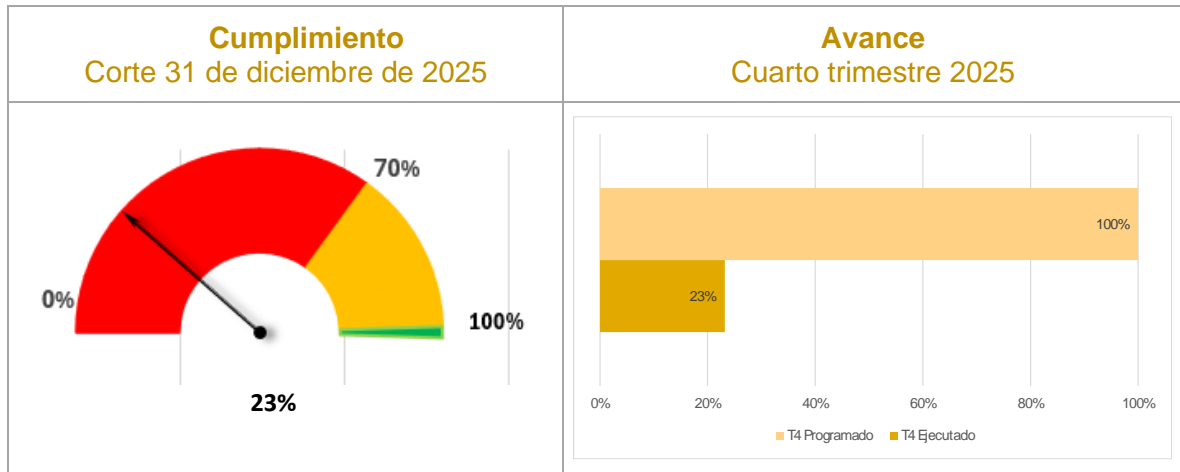
- **Macroproyecto La Mojana**



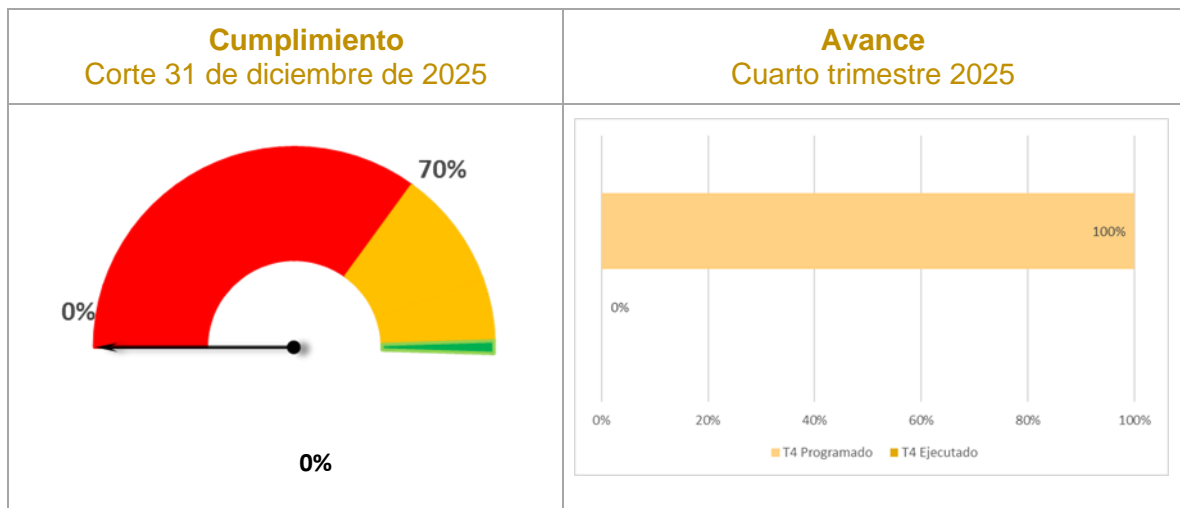
- **Macroproyecto Canal del Dique**



- **Sector Medio Ambiente**



- Sector Reactivación Económica**



ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				Avance de meta
					T1	T2	T3	T4	
OE 1 Misional	PA_Programa Intervención Integral de la región de La Mojana	Intervenciones para la reducción del riesgo de inundación en San Marcos – Sucre y Magangué – Bolívar implementadas	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana.	60%	0%	0%	0%	60%	49.83%
OE 1 Misional	PA_Consulta Previa Protocolarizada para el POMCAS de Canal del Dique	Rutas Metodológicas para la consulta previa protocolizada	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Restauración de ecosistemas participativa.)	4	0	0	0	4	1
OE 1 Misional	PA_Elaborar gestión predial	Gestión predial, elaborada (Contrato 185 de 2015)	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector	7,52%	0%	0%	0%	7.52%	1,19%

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
			Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Integral del Canal del Dique)						
OE 1 Misional	PA_Implementar los acuerdos con la comunidad de Gambote	Implementación de Acuerdos con la comunidad de Gambote	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Integral del Canal del Dique)	9,33%	0%	0%	9,33%	0%	1,54%
OE 3 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Personas asistidas técnicamente por institución de educación superior	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Mejoramiento integral del Hábitat con enfoque adaptativo)	300	0	0	100	200	0
OE 1 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Plataforma de integración y modelación en funcionamiento	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Gestión del Conocimiento.)	1	0	0	0	1	0
OE 1 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Rehabilitación Ecológica, contratada	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana (Equipo de Trabajo Rehabilitación Ecológica.)	359	0	359	0	0	401
OE 3 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Soluciones Habitacionales Integrales para Hogares en la región de la Mojana contratadas.	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Mejoramiento integral del Hábitat con enfoque adaptativo)	256	0	0	0	256	0
OE 1 Misional	PA_Restaurar áreas de regulación hídrica prioritarias	Estrategia_rehabilitación_ecológica_ejecutada	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Restauración de ecosistemas participativa.)	60%	0%	0%	30%	30%	25%
OE 1 Misional	PA_Restaurar áreas de regulación hídrica prioritarias	Restauración ecosistemas contratada Ha	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Restauración de	1479	0	509	0	0	283

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
			ecosistemas participativa.)						
OE 1 Misional	PA_Restaurar áreas de regulación hídrica prioritarias	Restauración ecosistemas entregada Ha	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Restauración de ecosistemas participativa.)	450	0	0	0	450	0
OE 1 Misional	PA_Restaurar áreas de regulación hídrica prioritarias	Restauración ecosistemas terminada Ha	Líder Equipo de Trabajo Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011 (Proyecto Restauración de ecosistemas participativa.)	450	0	0	0	450	0
OE 2 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Convenio Universidad de Córdoba - Monitoreo de agua, sedimentos y suelos _ contratado	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Recuperación de las Dinámicas Hídricas.)	1	0	0	1	0	0
OE 2 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Convenio especial de cooperación para estrategias de investigación hidrodinámica _ contratado	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Recuperación de las Dinámicas Hídricas.)	1	0	1	0	0	1
OE 2 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Ing. Básica solución para la recuperación de dinámicas hídricas del Río Cauca (Consultoría + Interventoría) _ contratado	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Recuperación de las Dinámicas Hídricas.)	1	0	0	0	1	0
OE 2 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Adecuación de la conectividad hídrica (Estudios y Diseños + Obra + Interventoría) _ contratado	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Recuperación de las Dinámicas Hídricas.)	1	0	0	0	1	0
OE 2 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Convenio Gobernación de Bolívar y Antioquia para diseño y construcción de vías secundarias (Estudios y Diseños + Obra +	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Recuperación de	1	0	0	0	1	0

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
		Interventoría) _ contratado	las Dinámicas Hídricas.)						
OE 1 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Rehabilitación Ecológica _ terminada	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana (Equipo de Trabajo Rehabilitación Ecológica.)	359	0	0	0	359	0
OE 1 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Procesos de fortalecimiento comunitario en soberanía alimentaria educación ambiental, rehabilitación ecológica y gobernanza_ contratados	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana (Equipo de Trabajo Rehabilitación Ecológica.)	1	0	0	0	1	0
OE 3 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Bienes Público Populares _ contratados	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana.	1	0	0	0	1	0
OE 3 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Estrategia de recualificación del hábitat _ contratada	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana.	50	0	0	0	50	0
OE 2 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Planta clasificadora de residuos _ contratada	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana.	1	0	0	0	1	0
OE 3 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Estrategia de Desarrollo socioeconómico _ terminada	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana. (Equipo de Trabajo Mejoramiento integral del Hábitat con enfoque adaptativo)	1	0	0	0	1	0
OE 3 Misional	PA_Intervención integral en la Región de La Mojana	Proyectos socioeconómicos y culturales asociados a las dinámicas hídricas _ contratado	Líder ET de Reactivación Económica	1	0	0	0	1	0
OE 4	PA_Compensaciones Económicas para Viviendas, contratada	I102_OE4P2A6_Compensaciones Económicas para Viviendas contratadas	ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	20	3	8	9	0	13
OE 4	PA_Compensaciones Económicas para Viviendas, entregada	I104_OE4P2A6_Compensaciones Económicas para Viviendas entregadas	ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011	20	0	0	10	10	13

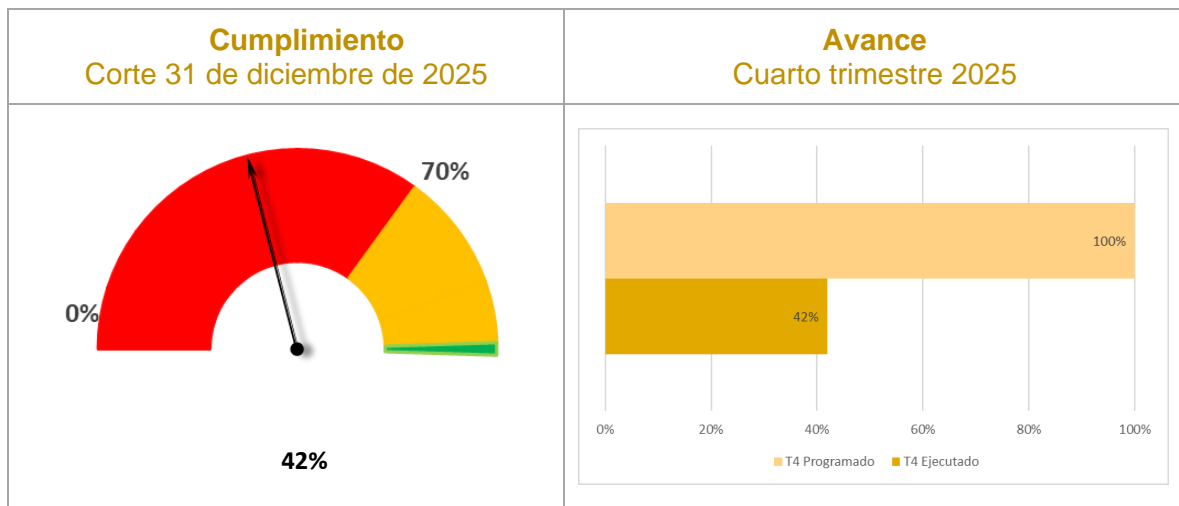
ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
			(Macroproyecto Jarillón de Cali)						
OE 4	PA_Compensaciones Económicas para Viviendas, terminada	I103_OE4P2A6_Compensaciones Económicas para Viviendas terminadas	ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	20	0	0	10	10	21
OE 4 Misional	PA_Contratar reforzamiento Jarillón	Km de Jarillón, contratado	Líder ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	0,18	0	0	0	0.18	0
OE 4 Misional	PA_Contratar soluciones de vivienda	Soluciones de vivienda, contratada	Líder ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	400	0	0	400	0	0
OE 4 Misional	PA_Entregar Infraestructura Vital y Sistema de Drenaje	Infraestructura Vital y Sistema de Drenaje, entregada	Líder ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	2	0	0	2	0	0
OE 4 Misional	PA_Entregar reforzamiento Jarillón	Km de Jarillón, entregado	Líder ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	3,667	0	0	0	0	0
OE 4 Misional	PA_Reconstruir la infraestructura del Sector Salud y los servicios requeridos para las poblaciones afectadas por el fenómeno de la Niña 2010-2011	Obras de infraestructura de IPS terminadas	Líder ET Dirección de Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte)	1	0	0	0	1	0
OE 4 Misional	PA_Reconstruir y/o reubicar establecimientos educativos afectados por la ola invernal en 2010-2011	Sedes Educativas, Entregadas	Líder ET Dirección de Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector	2	0	0	0	2	2

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
			Transporte)						
OE 4 Misional	PA_Reubicar y Reconstruir viviendas para la atención de hogares damnificados y/o localizados en zonas de alto riesgo no mitigable afectadas los eventos derivados del Fenómeno de la Niña 2010-2011	Soluciones de Vivienda Contratadas	Líder ET Dirección de proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Sector Vivienda)	164	0	0	50	114	252
OE 4 Misional	PA_Reubicar y Reconstruir viviendas para la atención de hogares damnificados y/o localizados en zonas de alto riesgo no mitigable afectadas los eventos derivados del Fenómeno de la Niña 2010-2130	Soluciones de Vivienda Terminadas	Líder ET Dirección de proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Sector Vivienda)	553	323	56	9	165	152
OE 4 Misional	PA_Reubicar y Reconstruir viviendas para la atención de hogares damnificados y/o localizados en zonas de alto riesgo no mitigable afectadas los eventos derivados del Fenómeno de la Niña 2010-2134	Soluciones de Vivienda Entregadas	Líder ET Dirección de proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Sector Vivienda)	553	91	288	9	165	146
OE 4 Misional	PA_Reasentar la población del nuevo casco urbano de Gramalote	Convenio interadministrativo estructurado y firmado para adelantar los procesos de comunicación del riesgo por fenómenos geológicos en el municipio Gramalote - Norte de Santander.	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Gramalote)	1	1	0	0	1	0

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 4 Misional	PA_Reasentar la población del nuevo casco urbano de Gramalote	Convenio interadministrativo estructurado y firmado para la autoconstrucción de unidades básicas de vivienda.	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Gramalote)	1	1	0	0	0	1
OE 4 Misional	PA_Reasentar la población del nuevo casco urbano de Gramalote	Viviendas municipio Gramalote, entregadas	Líder Equipo de Trabajo de Dirección de Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Gramalote)	1	1	0	0	0	0
OE 4 Misional	PA_Terminar reforzamiento Jarillón	Km de Jarillón, terminado	Líder ET de Dirección de Proyectos de infraestructura y macroproyectos Niña 2010-2011 (Macroproyecto Jarillón de Cali)	0,046	0	0.046	0	0	0.05

### 3.1.1.2 Subgerencia de Gestión del Riesgo

Lidera la ejecución de las actividades programadas para fortalecer la estrategia de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático:

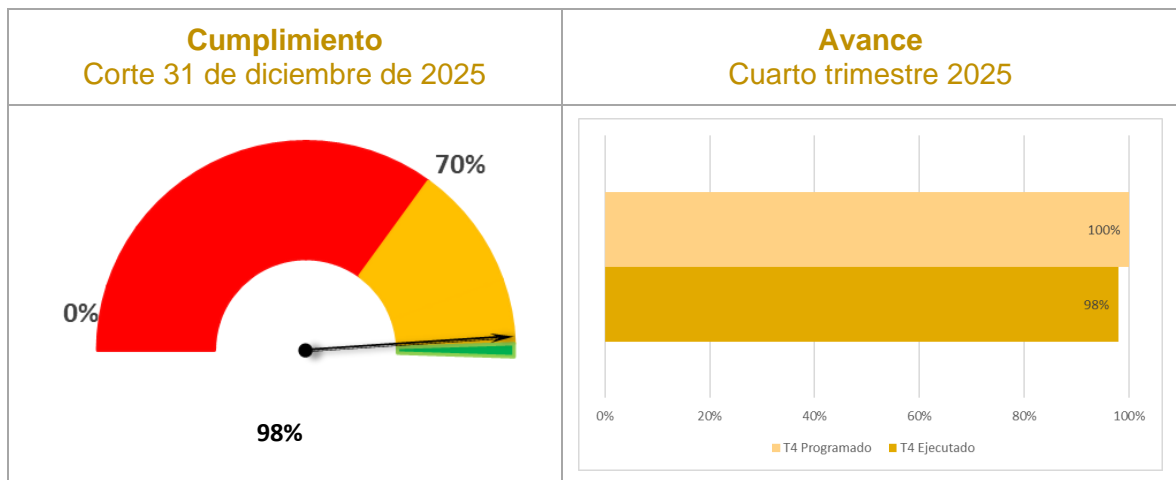


ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 2 Misional	PA_Fortalecer la estrategia de gestión de riesgos y	Conceptos técnicos de viabilidad	Líder ET Implementación de riesgos y	80%	80%	80%	80%	80%	60%

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)					Avance de meta
					T1	T2	T3	T4		
	adaptación al cambio climático	realizados	adaptación al cambio climático en proyectos o quien haga sus veces							
OE 2 Misional	PA_Fortalecer la estrategia de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático	Lineamientos para la incorporación de la gestión del riesgo y el cambio climático elaborados	Líder ET Incorporación de riesgos y adaptación al cambio climático en la recuperación y reconstrucción postdesastre o quien haga sus veces	80%	80%	80%	80%	80%	40%	
OE 2 Misional	PA_Fortalecer la estrategia de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático	Manual operativo de gestión del riesgo de desastres 2018 actualizado	Subgerente de Gestión del Riesgo	1	0	0	0	1	0	

### 3.1.1.3 Subgerencia de Regiones

La Subgerencia de Regiones lidera la ejecución de las actividades de la Gestión Socioeconómica para la Adaptación al Cambio Climático. A continuación, se muestra el cumplimiento y el avance respecto a la programación de las metas a cargo de la Subgerencia de Regiones.

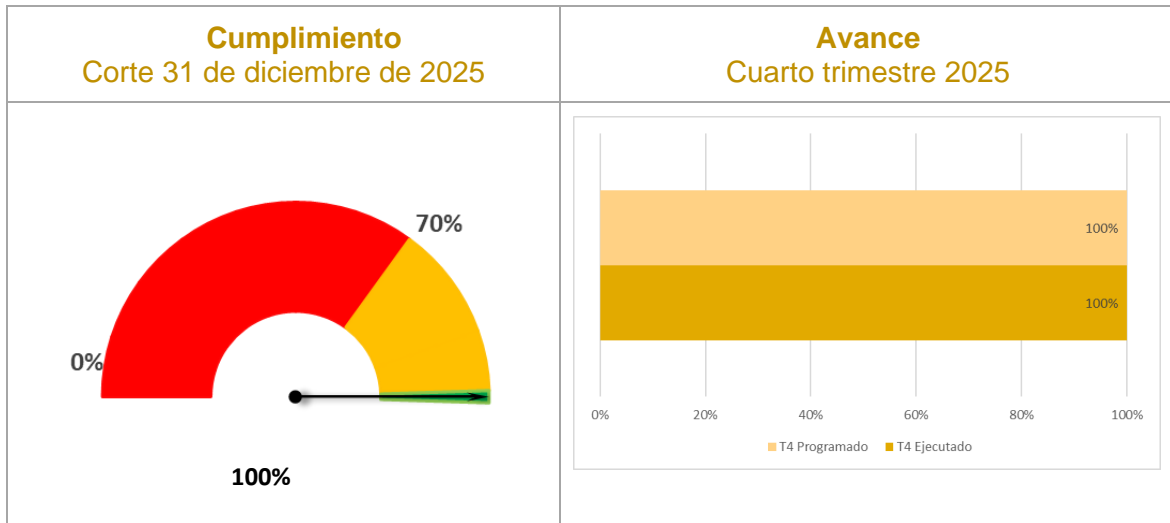


ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)					Avance de meta
					T1	T2	T3	T4		
OE 3 Misional	PA_Fortalecer el tejido social de la comunidad beneficiaria del F.A mediante la transferencia de conocimientos para mejorar habilidades y capacidades.	Capacitaciones a ELS/comunidad /gestores sociales realizadas	Líder E.T Gestión Social	90	15	30	30	15	99	

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de Meta	Meta 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 3 Misional	PA_Liderar acciones de relacionamiento con comunidades beneficiarias, actores regionales y otros grupos de interés, orientadas al buen desarrollo y efectiva gestión de los proyectos estructurados, ejecutados y entregados por el F.A	Actividades de acercamiento comunitario e interinstitucional realizadas	Líder E.T Gestión Social	50	10	15	15	10	50
OE 3 Misional	PA_PTEP Implementar acciones para fortalecer la cultura de transparencia y participación ciudadana en el Fondo Adaptación	Comités Regionales de Seguimiento - CORES realizados	Líder E.T Gestión Social	5	0	2	2	1	7
OE 3 Misional	PA_PTEP_Implementar acciones para fortalecer la cultura de transparencia y participación ciudadana en el Fondo Adaptación	Informes de sugerencias /recomendaciones y solicitudes realizados	Líder E.T Gestión Social	12	3	3	3	3	11
OE 3 Misional	PA_Promover la inclusión social en los proyectos a través de la adecuada implementación de la Política de Gestión Social en los territorios por parte de contratistas ejecutores de proyectos.	Comités de seguimiento social realizados a los proyectos del Fondo Adaptación	Líder E.T Gestión Social	120	15	30	40	35	136
OE 3 Misional	PA_Promover la inclusión social en los proyectos a través de la adecuada implementación de la Política de Gestión Social en los territorios por parte de contratistas ejecutores de proyectos.	Planes de gestión social aprobados	Líder E.T Gestión Social	10	1	3	4	2	10
OE 3 Misional	PA_Promover la inclusión social en los proyectos a través de la adecuada implementación de la Política Social en los territorios por parte de contratistas ejecutores de proyectos.	Cierre y paz y salvo social de proyectos del Fondo Adaptación gestionados	Líder E.T Gestión Social	100%	100%	100%	100%	100%	96%
OE 3 Misional	PA_Realizar contacto directo en territorio con los beneficiarios y grupos de interés, a través de la realización de espacios de participación ciudadana de la Estrategia de Auditorías Visibles	Espacios de participación ciudadana acompañados	Líder E.T Gestión Social	100	20	30	30	20	120

### 3.1.1.4 Subgerencia de Estructuración

Esta Subgerencia gestiona las acciones relacionadas con la estructuración técnica y financiera de proyectos sectoriales de impacto regional, desde una perspectiva integral de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático. En este sentido, de acuerdo con sus indicadores, para la vigencia 2025 presenta la siguiente ejecución:



ID Objetivo Estratégico	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2025	Indicador	Responsable / Gerente de meta	META 2025	Programación de meta trimestral (T)				Avance de Meta
					T 1	T2	T3	T4	
OE 2 Misional	PA_Acompañar la estructuración de proyectos con la aplicación de la norma, por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente	Proyectos estructurados para el cumplimiento de la misión de la Entidad	Subgerente de Estructuración	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OE 2 Misional	PA_Realizar la revisión de Ítems No Previstos de contratos en ejecución para las áreas que requieran del apoyo de la Subgerencia de Estructuración.	Documento firmado con el concepto de la aprobación o no aprobación de los ítems no previstos	Subgerente de Estructuración	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OE 2 Misional	PA_Realizar las evaluaciones financieras y económicas para los oferentes de los procesos que se encuentran en estado de adjudicación, de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del equipo de trabajo de Gestión Contractual.	Documento firmado con el concepto de los resultados de las evaluaciones realizadas a los oferentes presentados.	Subgerente de Estructuración	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### 3.2 Plan de acción por objetivos estratégicos desde la perspectiva interna (Transversal)

En concordancia con el ejercicio de perspectiva de planeación 2025 y los objetivos estratégicos institucionales, en este aparte se hace seguimiento las acciones estratégicas desde la perspectiva interna, las cuales contemplan los resultados del cliente interno.

En consecuencia, a continuación, se ilustra el seguimiento a 31 indicadores y 31 metas relacionados específicamente con el objetivo estratégico 5. Estas acciones son ejecutadas por los Equipos de trabajo de la Gerencia y Secretaría General.

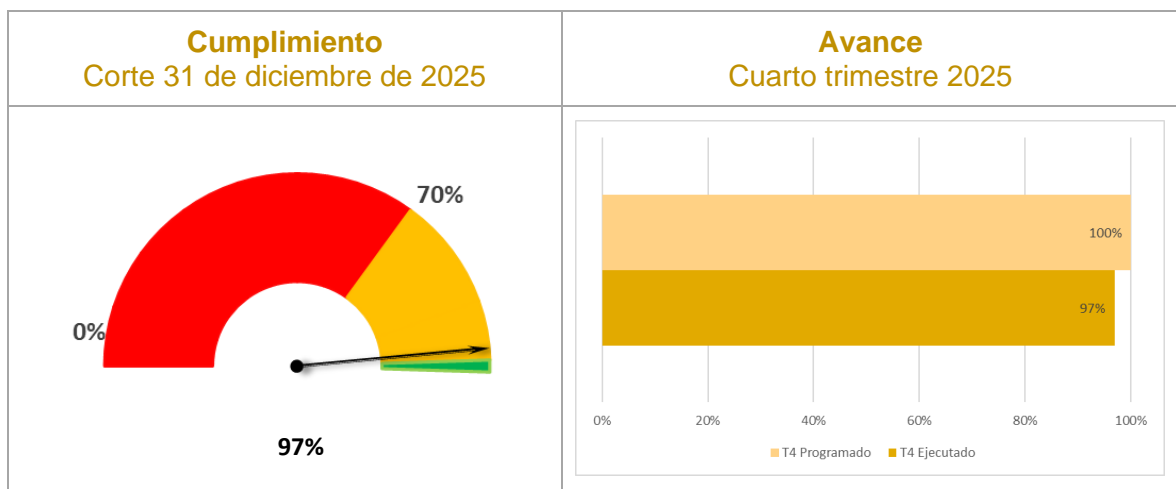
### PERSPECTIVA INTERNA

**OE5.** Fortalecer una cultura organizacional orientada al relacionamiento eficaz con los usuarios, al desarrollo del talento humano y a la modernización de la gestión del Fondo Adaptación.

#### 3.2.1 Gerencia

La Gerencia, lidera las actividades de los equipos de trabajo: Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento, Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Control Interno Disciplinario.

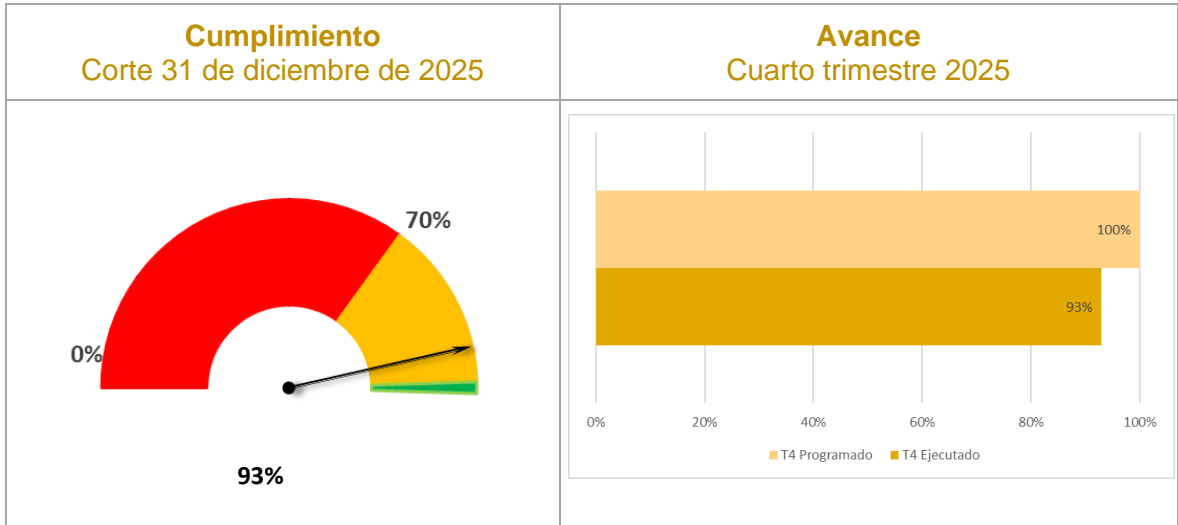
Como se observa en las siguientes gráficas, a 31 de diciembre se presenta un cumplimiento del 97% respecto a la programación de las metas de los indicadores a cargo de los equipos de trabajo de la Gerencia.



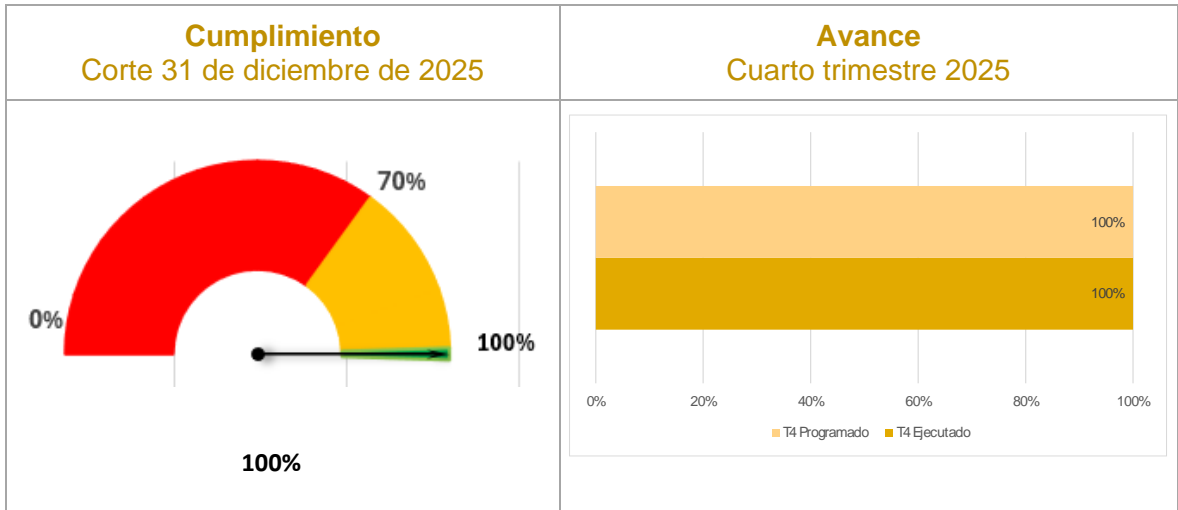
A continuación, se detalla el avance en el cumplimiento de las metas de cada uno de los indicadores a cargo de los equipos de trabajo mencionados anteriormente:

- **Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento**

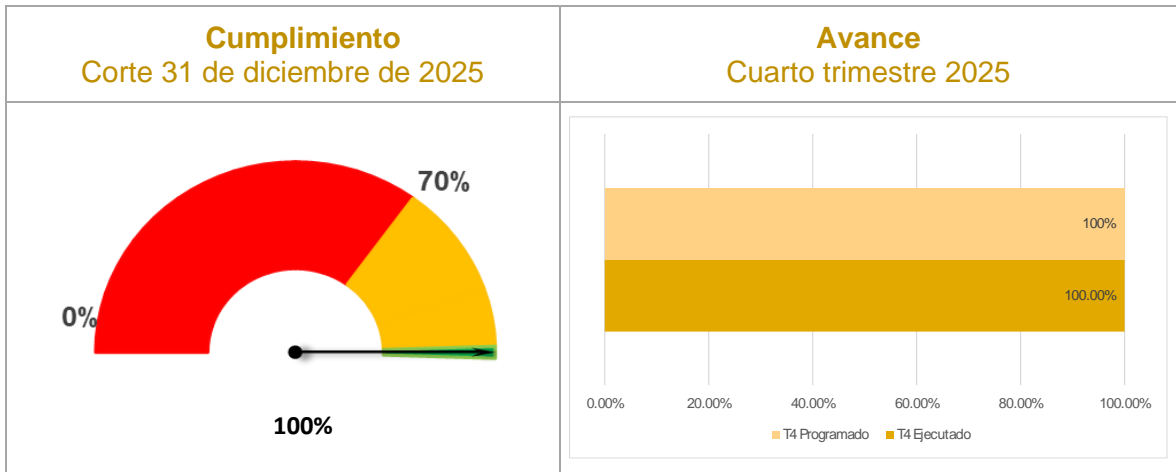
Los resultados que produce la Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento se articulan principalmente con el alcance de las *Políticas de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional, Fortalecimiento Institucional, Seguimiento y Evaluación, Transparencia y Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción, y Gestión del Conocimiento y la Innovación*, las cuales hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión establecido por la Función Pública.



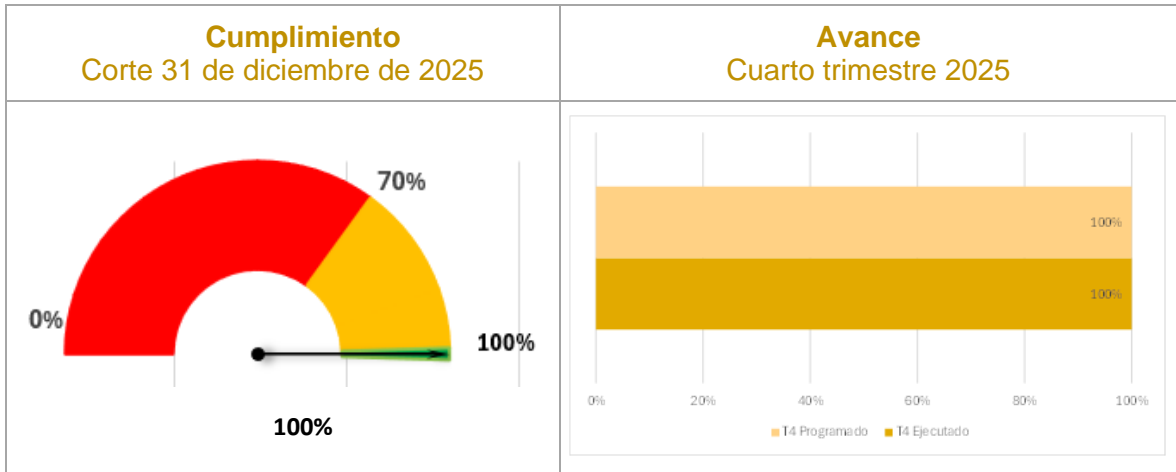
- **Comunicaciones**



- **Tecnologías de la Información**



- Control interno disciplinario**



ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de meta	META 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T 1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 5	Fortalecer la estrategia de Rendición de Cuentas 365 en el componente de posicionamiento del Fondo Adaptación	Campaña estratégica formulada y ejecutada para posicionar y mejorar la reputación del Fondo Adaptación en los públicos de interés	Líder E.T. Comunicaciones o que haga sus veces	100%	10%	30%	30%	30%	100%
OE 5	Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y la participación ciudadana mediante la ejecución de acciones que promuevan la transparencia y el acceso a la información relacionada con la gestión de la entidad.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada para la vigencia oct. 2024 a sep. 2025	Líder E.T. Comunicaciones o que haga sus veces	5	0	0	0	5	5
OE 5	Fortalecer los canales de comunicación interna del Fondo Adaptación.	Campaña de comunicación interna ejecutada	Líder E.T. Comunicaciones o que haga sus	4	1	1	1	1	4

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de meta	META 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T 1	T2	T3	T4	Avance de meta
			veces						
OE 5	Prevenir que los funcionarios y contratistas incurran en conductas disciplinables	Acciones preventivas implementadas para evitar que los funcionarios y contratistas incurran en conductas disciplinables	Líder ET Control Disciplinario o quien haga sus veces	6	1	2	1	2	6
OE 5	Implementar y mantener la Política de Gobierno Digital en la Entidad.	Política de Gobierno Digital implementada.	Líder Tecnologías de la información	100%	15%	30%	30%	25%	100%
OE 5	Actualizar el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad	Sistema de Gestión de Calidad actualizado	Líder ET Cumplimiento	100%	15%	35%	35%	15%	100%
OE 5	Fortalecer la Estrategia de Gestión de Riesgos	Estrategia de Gestión de Riesgos fortalecida	Líder ET Cumplimiento	100%	20%	25%	35%	20%	100%
OE 5	Promover buenas prácticas para el manejo de la información estratégica necesaria para la toma de decisiones	Modelo de gestión de información estratégica implementado	Líder ET Planeación y Seguimiento o quien haga sus veces	100%	0	40%	0	60%	70%
OE 5	Promover buenas prácticas para el manejo de la información estratégica necesaria para la toma de decisiones	Estrategia de planeación y seguimiento diseñada e implementada	Líder ET Planeación y Seguimiento o quien haga sus veces	100%	0	40%	0	60%	100%
OE 5	Poner a disposición la información Geográfica de la Entidad	Disposición de la información Geográfica en el Portal de datos.	Líder Tecnologías de la información	20	3	6	6	5	21

El equipo de trabajo de Tecnologías de la Información es el encargado de ejecutar las acciones asociadas con los Plan Estratégico de Tecnología y Comunicaciones (PETIC), el Plan de Seguridad Digital de la entidad y el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, que hacen parte integral como anexos del Plan de Acción 2025.

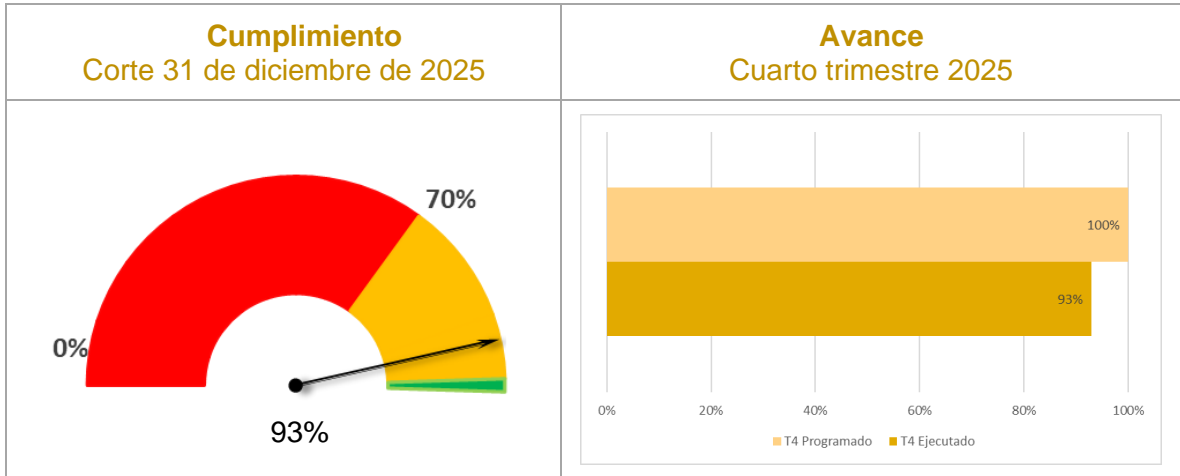
### 3.2.2 Secretaría General

La Secretaría General y sus respectivos equipos, gestionan y ejecutan las acciones relacionadas con la Arquitectura Organizacional vista desde las personas y su actuación en los procesos que generan impacto interno (Back-Office) a partir de los requisitos y atributos de calidad demandados por los ciudadanos.

Los resultados que produce la *Secretaría General se articulan con el alcance de las Políticas de Gestión y Desempeño de Talento Humano e Integridad, Fortalecimiento Institucional, Atención al Ciudadano, Participación Ciudadana, Gestión Documental, Gestión Presupuestal, Compras y Contratación Pública, y Defensa Jurídica*, las cuales hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión establecido por la Función Pública.

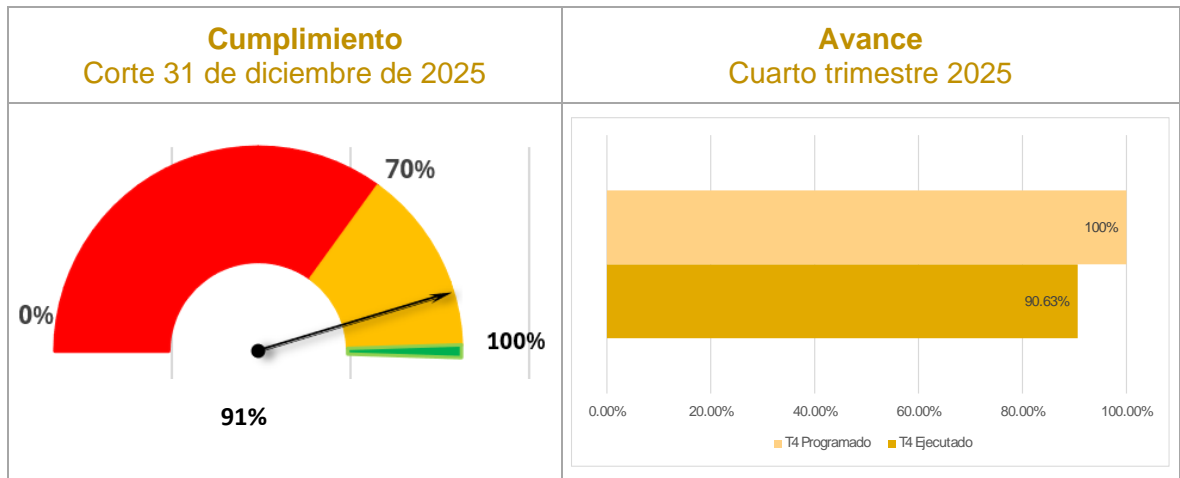
Las acciones se ejecutan a través de los equipos de gestión de Talento Humano, Servicios Administrativos y Gestión Documental, Gestión Contractual, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Liquidaciones e Incumplimientos, Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y Relacionamiento con el Ciudadano.

Como se ilustra en las siguientes gráficas, a 31 de diciembre presenta un cumplimiento del 93% con respecto a la programación de las metas de los indicadores a cargo de la Secretaría General.

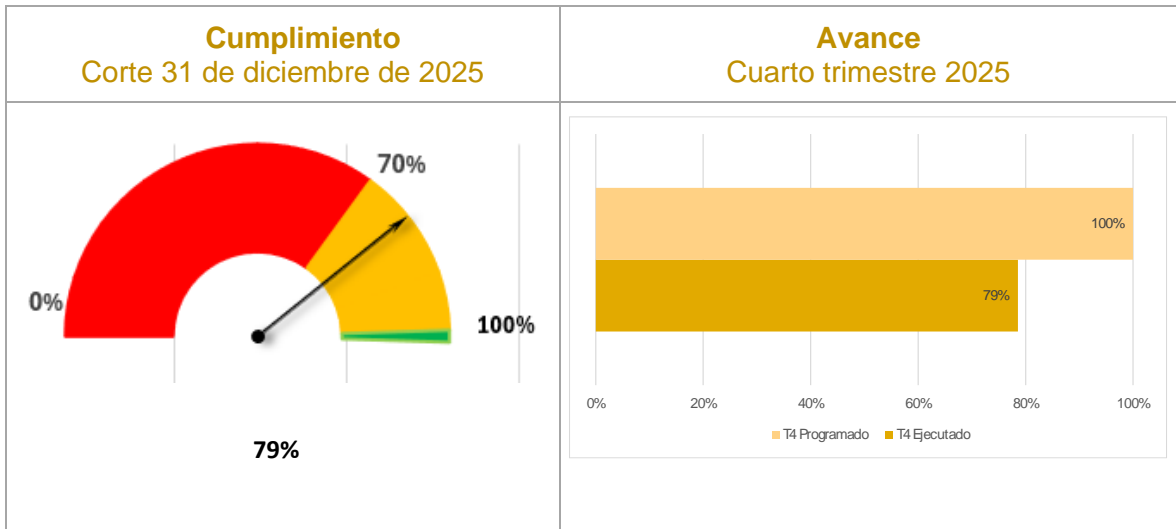


A continuación, se detalla el avance en el cumplimiento de las metas de cada uno de los indicadores a cargo de la Secretaría General:

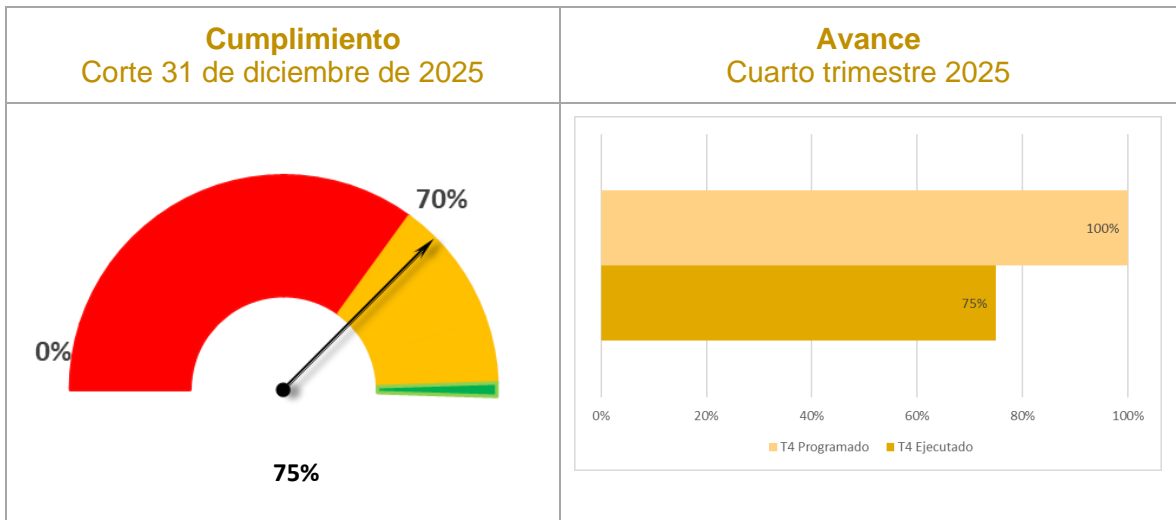
- **Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo**



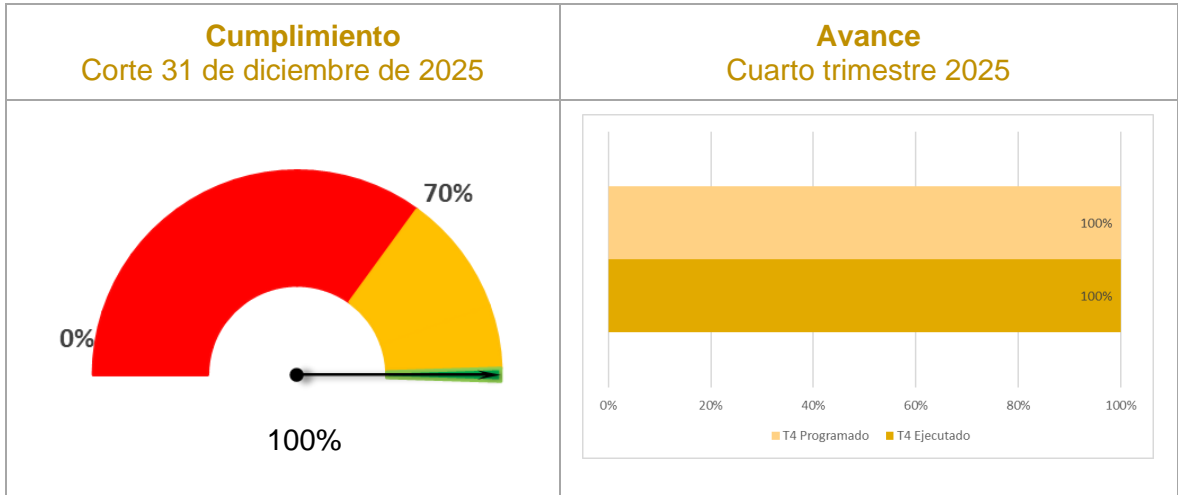
- **Gestión Contractual**



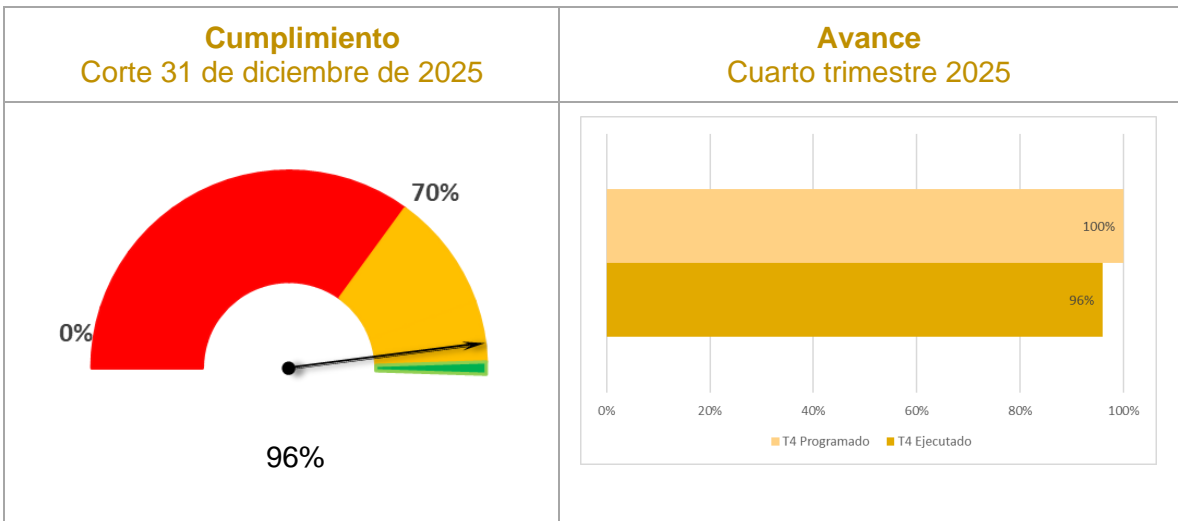
- **Gestión Jurídica Misional**



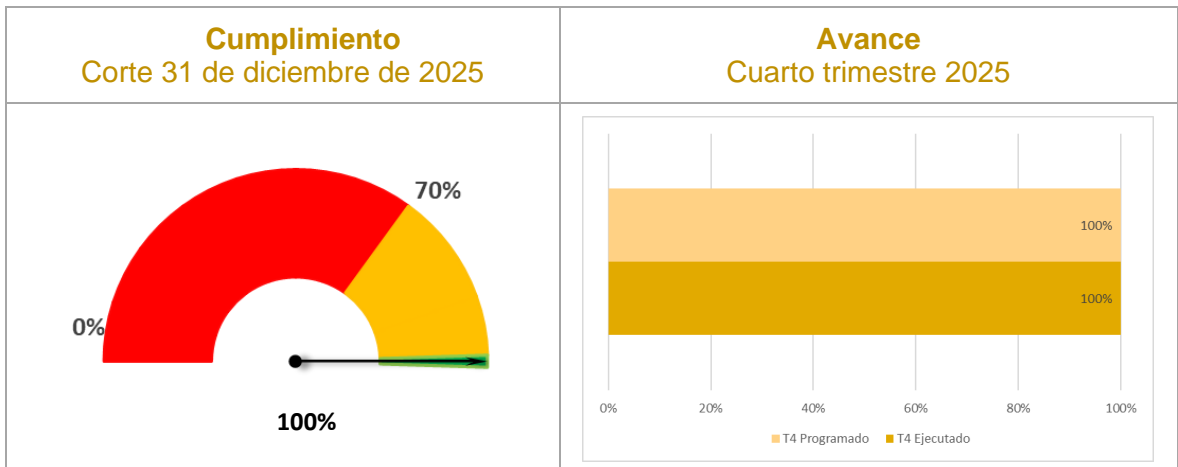
- **Liquidaciones e Incumplimientos**



- Talento humano



- Servicios Administrativos y Gestión Documental



ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de meta	META 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T 1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 5	Identificar la documentación que posee valores secundarios para la realización del proceso de transferencias secundarias al Archivo General de la Nación AGN	Transferencias secundarias identificadas para el trámite ante el Archivo General de la Nación AGN	Líder Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental o quien haga sus veces	1	0	1	0	0	1
OE 5	Realizar seguimiento técnico para la normalización y estandarización de la información almacenada en el Gestor de Contenidos	Seguimiento, monitoreo y control al gestor de contenidos realizado	Líder Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental o quien haga sus veces	4	1	1	1	1	4
OE 5	Realizar seguimiento al Cumplimiento de Estándares ISO 14001:2015   Cumplimiento de Estándares ISO 14001:2015	Cumplimiento de Estándares ISO 14001:2015	Líder Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental o quien haga sus veces	80%	0	70%	0	80%	80.4%
OE 5	Implementar una herramienta que permita automatizar el trámite de las solicitudes relacionadas al proceso administrativo.	Herramienta para automatización de trámites administrativos implementada	Líder Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental o quien haga sus veces	100%	0%	50%	0%	50%	100%
OE 5	Propender por el bienestar de los servidores públicos.	Plan de bienestar e incentivos ejecutado	Líder Gestión Talento Humano o quien haga sus veces	77	0	37	0	37	66
OE 5	Mejorar las habilidades y capacidades de los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Plan institucional de capacitación ejecutado	Líder Gestión Talento Humano o quien haga sus veces	93	0	49	0	44	81
OE 5	Mantener en la entidad los resultados de la calificación de los estándares mínimos del SG-SST en 100%.	Estándares mínimos del SG-SST de la entidad con resultados de la calificación en 100%	Líder Gestión Talento Humano o quien haga sus veces	100%	0	0	0	100%	98%
OE 5	Promover una cultura de Integridad basada en la legalidad y la transparencia en los servidores públicos y colaboradores de la Entidad.	Plan de integridad ejecutado	Líder Gestión Talento Humano o quien haga sus veces	21	0	7	0	14	18
OE 5	Aplicar buenas prácticas judiciales y establecer estrategias de defensa para aquellos procesos de similares condiciones fácticas y jurídicas	Tasa de éxito de procesos en los que el Fondo Adaptación es demandado	Líder ET Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo	100%	0%	100%	0%	100%	81,2%
OE 5	Aplicar buenas prácticas judiciales y establecer estrategias de defensa para aquellos procesos de similares condiciones fácticas y jurídicas	Tasa de éxito de procesos promovidos por el Fondo Adaptación	Líder ET Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo	100%	0%	100%	0%	100%	100%
OE 5	Realizar monitoreo oportuno a los trámites de liquidación contractual	Procesos de liquidación tramitados oportunamente	Líder ET Liquidaciones e Incumplimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OE 5	Realizar monitoreo oportuno a trámites de acompañamientos jurídicos a los diferentes sectores y macroproyectos del Fondo Adaptación	Acompañamientos en trámites jurídicos efectivamente realizados	Líder Gestión jurídica misional o quien haga sus veces	100%	100%	100%	100%	100%	75%

ID Objetivo Estratégico	Acción Estratégica 2025	Indicador	Responsable / Gerente de meta	META 2025	Programación de meta trimestral (T)				
					T 1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 5	Realizar monitoreo a la ejecución oportuna del plan de adquisiciones	Plan de Adquisiciones con monitoreo realizado	Líder Gestión contractual o quien haga sus veces	80%	80%	80%	80%	80%	46%
OE 5	Realizar el cierre de los contratos solicitados por las áreas y los sectores en el periodo de acuerdo con los lineamientos normativos vigentes.	Cierre de los contratos realizado	Líder Gestión contractual o quien haga sus veces	100%	0%	100%	0%	100%	100%

La Secretaría General y sus equipos de trabajo es la encargada de ejecutar las acciones asociadas con el Plan Institucional de Archivos (PINAR), Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) que incluye el Plan Anual de Vacantes; Plan de Previsión de Recursos Humanos; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Incentivos Institucionales; Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo) y el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), que hacen parte integral como anexos del Plan de Acción 2025.

### 3.2.3 Indicadores del plan de acción de alcance institucional

Los siguientes indicadores son transversales a la Entidad, sus resultados derivan de la gestión y logros tanto de las áreas misionales como de los grupos de trabajo de los procesos de apoyo, y sus metas están relacionadas con el Objetivo Estratégico 5. Por su importancia, su resultado se mide a nivel institucional:

ID Objetivo Estratégico	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2025	Indicador	META 2025	Programación de meta trimestral (T)				
				T 1	T2	T3	T4	Avance de meta
OE 5	Medir la conformidad en los tiempos de respuesta final de los requerimientos asociados a PQRSFD realizados por la ciudadanía en general, grupos de valor y de interesados	Oportunidad en la respuesta de PQRSFD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OE 5	Monitorear la ejecución del presupuesto de la Entidad	Presupuesto de funcionamiento e inversión en SIIF Nación ejecutado en compromisos	95%	0%	0%	0%	95%	98%
OE 5	Monitorear la ejecución del presupuesto de la Entidad	Presupuesto de funcionamiento en SIIF Nación ejecutado en compromisos	95%	0%	0%	0%	95%	68%
OE 5	Monitorear la ejecución del presupuesto de la Entidad	Presupuesto de inversión en SIIF Nación ejecutado en compromisos	100%	0%	100%	0%	0%	100%
OE 5	Monitorear la ejecución del Plan Anual de Caja (PAC)	PAC total ejecutado en la vigencia	100%	10,8%	27,8%	21,8%	39,6%	112,51%
OE 5	Participar en las mesas sectoriales y actividades convocadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Sesiones de las mesas sectoriales y actividades convocadas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con asistencia del Fondo Adaptación	100%	100%	100%	100%	100%	97.25%
OE 5	Monitorear oportunamente los trámites de liquidación contractual	Cumplimiento del plan de liquidaciones	100%	100%	100%	100%	100%	75%

**RESPONSABLES** Todos los Equipos de Trabajo que intervienen en el plan de acción.

\*El avance de la ejecución presupuestal total en compromisos de los recursos de funcionamiento e inversión en SIIF Nación al mes de diciembre de 2025, es del 98%, presentando un avance considerable, tendiendo en cuenta, que la meta al cierre de la vigencia es del 95%. La meta propuesta corresponde al porcentaje de compromisos acumulados al finalizar la vigencia fiscal 2025.

\*\*El avance de la ejecución presupuestal total en compromisos de los recursos de funcionamiento en SIIF Nación al mes de diciembre de 2025, es del 68%. La meta propuesta corresponde al porcentaje de compromisos acumulados al finalizar la vigencia fiscal 2025.

\*\*\*El avance de la ejecución presupuestal total en compromisos de los recursos de inversión en SIIF Nación al mes de diciembre de 2025, es del 100%, y no presenta variación. La meta propuesta corresponde al porcentaje de compromisos acumulados al finalizar la vigencia fiscal 2025.

#### 4 PLAN CIERRE DE BRECHAS FURAG

El plan de cierre de brechas FURAG<sup>5</sup> está conformado por 17 acciones para fortalecer 6 políticas de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la entidad, con base en los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) de la vigencia 2023. A continuación, se presentan los resultados del cumplimiento de las metas al corte de 31 de diciembre de 2025:

Política MIPG	Acciones Estratégicas 2025	Indicador	Meta 2025	Meta programada				Avance de Meta
				T 1	T 2	T 3	T 4	
Política de archivos y gestión documental	Identificar la documentación que posee valores secundarios para la realización del proceso de transferencias secundarias al Archivo General de la Nación AGN	Transferencias secundarias identificadas para el trámite ante el Archivo General de la Nación AGN (I82_OE5P2A2)	1	0	1	0	0	1
Gobierno Digital	Implementar y mantener la Política de Gobierno Digital en la Entidad.	Política de Gobierno Digital implementada (I83_OE5P2A1)	100%	15%	30%	30%	25%	100%
Planeación institucional	Promover buenas prácticas para el manejo de la información estratégica necesaria para la toma de decisiones	Modelo de gestión de información estratégica implementado (I44_OE5P2A1)	100%	0	40%	0	60%	70%
Planeación institucional	Promover buenas prácticas para el manejo de la información estratégica necesaria para la toma de decisiones	Estrategia de planeación y seguimiento diseñada e implementada (I84_OE5P2A1)	100%	0	40%	0	60%	100%
Integridad	Realizar la semana de la integridad con diferentes actividades de prevención de hechos de corrupción y de activación y fomento de los componentes del Código de integridad y Buen Gobierno de la Entidad en el marco del PTEP.	Semana de integridad realizada en la entidad (I9_OE5P4_P16A2_2025)	90%	0	0%	90%	0%	90%
Integridad	Realizar Seguimiento periódico a los posibles casos de conflicto de interés en el Fondo Adaptación.	Seguimiento conflictos de interés (I10_OE5P4_P16A2_2025)	100%	0	100%	0	100%	100%
Integridad	Documentar lecciones aprendidas o buenas prácticas de la Política de Integridad y experiencias que generaron valor y	Lecciones aprendidas o buenas prácticas de las actividades del Plan de integridad documentadas (I5_OE5P16A2_2025)	1	0	0	0	1	100%

<sup>5</sup> Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión

Política MIPG	Acciones Estratégicas 2025	Indicador	Meta 2025	Meta programada				Avance de Meta
				T 1	T2	T3	T4	
	promover una cultura de gestión del conocimiento, preservación de la memoria y aprendizaje institucional.							
Integridad	Evaluar la implementación de los lineamientos para la gestión adecuada de conflictos de intereses de la Entidad, bajo el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico)	Lineamientos para la gestión adecuada de conflictos de intereses de la Entidad evaluadas (I6_OE5P16A2_2025)	1	0	0	0	1	0
Defensa Jurídica	Desarrollar una charla sobre políticas de prevención del daño antijurídico dirigida a los colaboradores del Fondo Adaptación	Sensibilización a los colaboradores en daño antijurídico (I11_OE5P4_P16A2_2025)	1	0	1	0	0	1
Seguridad Digital	Implementar y mantener la política de seguridad digital	Plan de seguridad y privacidad de la información implementado (I1_OE5P16A1_2025)	100%	20%	30%	30%	20%	100%
Seguridad Digital	Implementar Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información	Controles de seguridad de la información implementados del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información (I2_OE5P16A1_2025)	37	5	11	11	10	36
Compras y Contratación Pública	Revisar y/o ajustar herramientas de control en la supervisión	Documento de Supervisión e Interventoría revisado, y actualizado si se requiere, normalizado en el sistema de gestión de calidad (I3_OE5P16A2_2025)	100%		100%			100%
Gestión Estratégica de Talento Humano	Realizar inducción a los servidores nuevos en la Entidad en los primeros dos meses contados a partir de la posesión	Inducción realizada a los servidores nuevos en la Entidad (I4_OE5P16A2_2025)	100%	0	100%	0	100%	100%
Gestión Estratégica de Talento Humano	Revisar y actualizar el formulario de Transferencia del conocimiento que se aplica a los servidores que se retiran.	Formulario de Transferencia del conocimiento que se aplica a los servidores que se retiran revisado y actualizado	1	0	1	0	0	1

Política MIPG	Acciones Estratégicas 2025	Indicador	Meta 2025	Meta programada				Avance de Meta
				T 1	T2	T3	T4	
		(I7_OE5P16A2_2025)						
Gestión Estratégica de Talento Humano	Aplicar metodologías de gestión del conocimiento (ej. taller de co-creación, mesas de trabajo u otros) que permitan la articulación entre los diferentes equipos de trabajo. (lineamientos para la gestión adecuada de conflictos de intereses de la Entidad, y el fortalecimiento de los valores del servicio público.)	Mesa de trabajo realizadas para fomentar el trabajo colaborativo entre equipos de trabajo (I8_OE5P16A2_2025)	2	0	1	0	1	1
Gestión de la Información Estadística	Implementar acciones para continuar con el proceso de fortalecimiento de la política de gestión de la información estadística	Política de Gestión de la Información Estadística fortalecida (I2_OE5P16A1)	100%	0%	100%	0%	100%	100%
Gestión del conocimiento y la Innovación	Implementar acciones para continuar con el proceso de fortalecimiento de la política de gestión	Política de Gestión del conocimiento y la innovación fortalecida (I5_OE5P16A1)	100%	0%	100%	0%	100%	97%

**Política de Integridad:** Durante el cuarto trimestre del año 2025 Se realizó el documento de lecciones aprendidas teniendo en cuenta la semana de la integridad realizada del 25 de agosto a 29 de agosto de 2025. este documento recogió la satisfacción de los participantes con las actividades, recomendaciones, oportunidades de mejora y conclusiones.

**Política de Gobierno Digital:** Durante el cuarto trimestre se actualizaron los contenidos del microsítio de la Política de Gobierno Digital en la intranet. Adicionalmente, se elaboró un video institucional sobre Gobierno Digital, el cual fue remitido al área de Comunicaciones para su publicación y socializado a todos los colaboradores de la entidad. Asimismo, se actualizaron los formatos y documentos de apoyo para la implementación de la política, así como las fichas publicitarias, en el marco del fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital.

**Política de Seguridad Digital:** Durante el cuarto trimestre se actualizó el autodiagnóstico y se realizó la revisión de la consola de antivirus de la Entidad en conjunto con el proveedor, quien remitió el Informe de Gestión ESET PROTECT (Plataforma Centralizada de Administración de Seguridad Informática), en el cual se presentan los respectivos hallazgos identificados.

**Política de Gestión Estratégica de Talento Humano:** El 21 de octubre se realizó la inducción a los nuevos funcionarios que ingresaron a la Entidad a finales del mes de septiembre y durante el mes de octubre. Esta actividad fue coordinada por el área de Talento Humano y contó con la participación de los equipos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento y el Equipo de Trabajo de Gestión Administrativa y Gestión Documental.

**Política de Gestión de la Información Estadística y Política de Gestión del conocimiento:** El 31 de diciembre, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) aprobó la formalización de los cinco (5) primeros registros administrativos identificados en la Entidad: la Base de Proyectos PSA, la Matriz de Auditorías Visibles, la Matriz de Seguimiento a Procesos de la Subgerencia de Estructuración, la Matriz de Seguimiento a Procesos Disciplinarios y la Matriz Institucional de Riesgos. En este marco, se realizó la evaluación del registro administrativo

correspondiente a la Base de Proyectos PSA.

Adicionalmente, se aplicó la encuesta de satisfacción e identificación de necesidades de información estadística en la Entidad, con la participación de 19 personas, y se elaboró el autodiagnóstico de cierre, el cual evidencia avances en la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística.

En el marco del fortalecimiento de la **Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación**, durante el cuarto trimestre las áreas misionales y de apoyo desarrollaron de manera activa procesos de gestión del conocimiento mediante la elaboración de lecciones aprendidas, las cuales fueron publicadas en la página web y en la intranet institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la memoria institucional y el aprendizaje organizacional. Asimismo, se formalizó la Guía 2-CVC-G-01 para la Gestión y Socialización del Conocimiento Institucional; se participó en la VII Semana del Conocimiento del Ministerio de Hacienda, tanto en la mesa sectorial como red externa como en el taller de cocreación de la comunidad de práctica del sector Hacienda; adicionalmente, se llevó a cabo el segundo conversatorio de la comunidad de práctica de rehabilitación ecológica en la Entidad y se socializaron las memorias y aprendizajes derivados de los ejercicios de planeación.

**Política de Planeación institucional:** Durante el cuarto trimestre de 2025, se realizaron las capacitaciones previstas en el Plan de Acción y en el Sistema de Gestión de Proyectos (PSA), se socializaron los resultados del Plan de Acción 2024 ante las instancias directivas y se implementó la Herramienta de Seguimiento a Metas con las mejoras propuestas. Asimismo, se estructuró y divulgó una campaña orientada al fortalecimiento de las habilidades de planeación y seguimiento. Adicionalmente, en el marco del Modelo de Gestión de Información Estratégica, se elaboró la versión inicial de los informes tácticos y estratégicos.

**Política de archivos y gestión documental:** Durante el cuarto trimestre del año 2025, el Fondo Adaptación adelantó el proceso de transferencia documental secundaria con el acompañamiento del Archivo General de la Nación (AGN), que incluyó la visita técnica, la capacitación en el estándar ISAD(G)(Norma Internacional General de Descripción Archivística) y la elaboración y remisión de la descripción archivística de los expedientes conforme a dicho estándar.

## 5 ANEXOS

Reporte plan cierre brechas FURAG a 31 de diciembre de 2025.