

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
Vigencia: **2017**
Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el mapa de riesgos de los procesos (Incluye consulta con los responsables de los procesos) (Resp. Asesor I Of Planeación – Planeación Estratégica)	1	29 septiembre 2017
Consulta y divulgación	Divulgar el mapa de riesgos actualizado y consolidado en el sitio web (Resp. Asesor I Of Planeación – Planeación Estratégica)	1	29 septiembre 2017
Monitorio y revisión	Elaborar reportes de la gestión de riesgos (Resp. Asesor I Of Planeación – Planeación Estratégica)	3	30 junio 2017 29 septiembre 2017 31 diciembre 2017
Seguimiento	Adelantar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción (Resp. Asesor I con Funciones de Control Interno)	1	31 octubre 2017

Componente #2: Racionalización de Procedimientos			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Racionalización Administrativa: Acciones de revisión, reingeniería, optimización, actualización, reducción, ampliación o supresión de actividades de los procesos y procedimientos asociados a un trámite/servicio u otros procedimientos administrativos.	Elaborar e implementar la estrategia de Gestión del Cambio para apoyar la implementación eficiente de los procesos racionalizados (Resp. Profesional II Oficina de Planeación – Modelo Operativo)	1	29 septiembre 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #3: Rendición de Cuentas			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar informes de rendición de cuentas de la gestión de la entidad, con información de calidad y en un lenguaje claro (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Acompañar la ejecución de la estrategia social de Auditorías Visibles (Resp. Asesor II Gestión Social)	100	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	Ejecutar y acompañar la estrategia de articulación regional mediante Comités Regionales de Seguimiento – CORES (Resp. Asesor II Gestión Social)	10	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Fortalecer los equipos locales de seguimiento – ELS (Resp. Asesor II Gestión Social)	25	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Elaborar Informes de evaluación de la audiencias de Rendición de Cuentas (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
 Vigencia: **2017**
 Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
 Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Informar a la Alta Dirección de los resultados tabulación y análisis de datos (encuestas) con recomendaciones y conclusiones para la toma de decisiones (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	2	31 Julio 2017 31 Enero 2018
Fortalecimiento de los canales de Atención	Participar en Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	Gestionar convenio con INSOR para implementar mecanismo accesibilidad para personas sordas (Asesor III Comunicaciones)	1	29 septiembre 2017
Talento Humano	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación PIC temáticas relacionadas con la cultura de servicio al ciudadano y capacitar a los servidores del Fondo (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	1	31 Marzo 2017
Normativo y procedimental	Implementar política de protección de datos personales (Resp. Profesional I GH - Secretaria General)	1	31 Marzo 2017
Relacionamiento con el ciudadano	Acompañar la ejecución de la estrategia social de Auditorías Visibles (Resp. Asesor II Gestión Social)	100	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
Vigencia: **2017**
Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Lineamientos de Transparencia Activa	Expedientes contractuales de la vigencia 2016 organizados físicamente según TRD [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	Expedientes contractuales de la vigencia 2015 organizados físicamente según TRD [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	Expedientes contractuales de la vigencia 2016 organizados digitalmente según TRD en el sistema de gestión documental [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
	Expedientes contractuales de la vigencia 2015 organizados digitalmente según TRD en el sistema de gestión documental [Implementación PINAR/PGD de 2016] (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	4	31 Marzo 2017 30 Junio 2017 30 Septiembre 2017 31 Diciembre 2017
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Elaborar acto administrativo para adoptar los lineamientos de transparencia activa y pasiva a través de los instrumentos de gestión de la información (Resp. Profesionales II – I GS – SAC)	1	30 Junio 2017
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información			

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **FONDO ADAPTACIÓN**
Vigencia: **2017**
Fecha de Publicación: **31 de Enero de 2017**
Objetivo Estratégico: **Fomentar la Transparencia en la Gestión Institucional y el Enfoque hacia el Buen Servicio.**

COMPONENTES DEL PLAN:

Componente #6: Iniciativas adicionales			
Subcomponentes	Actividades/Responsables	Meta 2017	Fecha programada
Código de Ética y Buen Gobierno	Actualizar el Código de Ética y Bueno Gobierno (Resp. Profesional I GH - Secretaria General)	1	30 de junio de 2017
	Realizar campañas de socialización a los servidores del Fondo sobre las practicas que atentan contra integridad y transparencia de la gestión de la entidad (Resp. Profesional I GH - Secretaria General)	1	31 Diciembre 2017