

4. CRONOGRAMA																		
CICLO	ESTANDAR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
				HUMANOS	TECNICOS	FINANCIEROS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
PLANEAR	Laboral	Reunión del Comité de Convivencia Laboral	Comité	x				P										
		Capacitar al Comité de Convivencia Laboral	Gestión de Talento Humano Comité			x		P										
	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseñar y/o actualización del Programa de Capacitaciones	Gestión de Talento Humano	x				P										
		Revisión del Programa de Capacitaciones por parte del COPASST y la Alta Dirección	COPASST / Alta Dirección	x				P										
		Seguimiento y medición de indicadores del Programa de Capacitaciones.	Gestión de Talento Humano	x				P										
		Realizar la Re inducción en SST a todo el personal, incluyendo contratistas	Gestión de Talento Humano			x				P								
		Validar el curso de 50 horas de los responsables del SG-SST	Gestión de Talento Humano	x				P										
		Política de SST	Actualizar la Política de SST y hacerla firmar por el Representante Legal	Alta Dirección	x						P							
	Socializar la Política al COPASST		Gestión de Talento Humano	x						P								
	Objetivos de SG-SST	Revisar y actualizar los Objetivos del SG-SST	Alta Dirección	x						P								
		Firmar los objetivos del SG-SST	Alta Dirección	x						P								
	Evaluación inicial del SG-SST	Realizar la evaluación del SG-SST teniendo en cuenta la Resolución 1111 de 2017	Gestión de Talento Humano ARL	x	x	x				P								
	Plan Anual de Trabajo	Hacer seguimiento al Plan de trabajo diseñado y medir sus indicadores	Gestión de Talento Humano	x							P		P				P	
		Firmar el Plan de Trabajo por el Representante Legal y el Responsable del SG-SST	Alta Dirección	x						P								
	Conservación de la documentación	Verificación las tablas de retención documental del proceso	Gestión de Trento Humano	x								P						
		Revisar el control de documentos y registros del SG-SST	Gestión de Talento Humano	x								P						
	Rendición de cuentas	Presentar informe de la gestión realizada del año 2018	COPASST / comité de convivencia	x								P						
		Evaluar las responsabilidades en SST asignadas a los trabajadores	Gestión de Talento Humano Líderes	x													P	
	Normativa nacional vigente y aplicable en SST	Actualizar la Matriz Legal en SST	Gestión de Talento Humano Jurídica	x	x	x					P			P			P	
		Verificar el Cumplimiento de los requisitos de la matriz	Jurídica Gestión de Talento Humano	x	x	x											P	
	Mecanismos de Comunicación	Actualizar el formato de reporte de actos y condiciones inseguras	Gestión del Talento Humano y Servicios	x									P					
		Revisión de los reportes de actos y condiciones inseguras reportados y verificación del cierre	Gestión de Talento Humano	x									P					
		Actualizar Matriz de Comunicaciones interna y externa	Gestión de Talento Humano	x									P					
		Revisión y actualización del procedimiento de Compras	Gestión de Talento Humano Líder de adquisiciones	x									P					

