



PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA

| | |
|----------|--------------|
| Código: | Est.1.1.Fr.4 |
| Fecha: | 13/12/2016 |
| Versión: | 1 |

| | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| Fecha de Formulación: | 27 Dic 2016 | Entidad: | Fondo Adaptación |
|------------------------------|-------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|
| Responsable del Plan: | Iván Mustafá Durán | Vigencia de las actividades: | 2017 |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|

| | | | |
|---------------------|------------------------|---------------|---|
| Responsable: | Sandra Correa Palacios | Cargo: | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento |
|---------------------|------------------------|---------------|---|

| | |
|---|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: | Transparencia, participación y servicio al ciudadano |
|---|--|

| | |
|--------------------|---|
| Estrategia: | Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia |
|--------------------|---|

| Nombre de la Tarea | Descripción | Responsable de la Ejecución de la tarea | Fecha Inicio | Fecha Fin | Peso | Responsable del Registro SMGI |
|---|--|---|--------------|------------|------|-------------------------------|
| 1.1. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno | Capacitación Código General Disciplinario | Juan Carlos Mendez | 01/01/2017 | 31/03/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 1.2. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno | Capacitación Reforma Tributaria | Juan Carlos Mendez | 01/04/2017 | 31/05/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 1.3. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno | Capacitación Código General Disciplinario | Juan Carlos Mendez | 01/06/2017 | 31/07/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 1.4. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno | Capacitación Código General Disciplinario | Juan Carlos Mendez | 01/08/2017 | 30/09/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 1.5. Participar en el día de la transparencia | Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia | Juan Carlos Mendez | 01/09/2017 | 31/10/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 1.6. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno | Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017 | Juan Carlos Mendez | 01/11/2017 | 30/11/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |

| | |
|--------------------|--|
| Estrategia: | Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda. |
|--------------------|--|

| Nombre de la Tarea | Descripción | Responsable de la Ejecución de la tarea | Fecha Inicio | Fecha Fin | Peso | Responsable del Registro SMGI |
|---|--|--|--------------|------------|------|-------------------------------|
| 2.1. Ejecutar acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación, incluyendo la participación de la comunidad académica | Fortalecer la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación con la inclusión de espacios de rendición de cuentas dirigidos a la participación de la comunidad académica | Diego Herrera Maria Castro Alejandra Silva | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 2.2. Ejecutar acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación, dirigidas a la participación de los asistentes de las Ferias de Atención al Ciudadano en las que en Fondo participe | Fortalecer la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación con la inclusión de espacios de rendición de cuentas dirigidos a rendir cuentas a los asistentes de las ferias de atención al ciudadanos en las que en Fondo participe | Diego Herrera Maria Castro Alejandra Silva | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |

| | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| Fecha de Formulación: | 27 Dic 2016 | Entidad: | Fondo Adaptación |
|------------------------------|-------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|
| Responsable del Plan: | Iván Mustafá Durán | Vigencia de las actividades: | 2017 |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|------------|---|-----------------------|
| Responsable: | Sandra Correa Palacios | Cargo: | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento | | | |
| 2.3. Ejecutar acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación en las regiones, incluyendo la participación de población en situación de discapacidad y de público infantil y juvenil | Fortalecer la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación con la inclusión en las regiones, de los siguientes usuarios caracterizados: _población en situación de discapacidad _público infantil y juvenil | Diego Herrera Maria Castro Alejandra Silva | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Gestión del talento humano

| | |
|--------------------|--|
| Estrategia: | Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda |
|--------------------|--|

| Nombre de la Tarea | Descripción | Responsable de la Ejecución de la tarea | Fecha Inicio | Fecha Fin | Peso | Responsable del Registro SMGI |
|--|--|---|--------------|------------|------|-------------------------------|
| 3.1. Reformular el Plan de Mejora del ambiente laboral | Reformular el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima Organizacional realizada en 2015 | Andrea Duffó | 02/01/2017 | 31/03/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 3.2. Ejecutar el plan de mejora del ambiente laboral | Implementación de las acciones de mejora del ambiente laboral durante el el segundo y tercer trimestre | Andrea Duffó | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 2 | Carlos Sarmiento Abad |
| 3.3. Monitorear las mejoras implementadas | Monitorear el impacto de las mejoras implementadas al ambiente laboral | Andrea Duffó | 01/10/2017 | 31/12/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Eficiencia administrativa

| | |
|--------------------|---|
| Estrategia: | Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos: |
|--------------------|---|

| Nombre de la Tarea | Descripción | Responsable de la Ejecución de la tarea | Fecha Inicio | Fecha Fin | Peso | Responsable del Registro SMGI |
|--|---|---|--------------|-----------|------|-------------------------------|
| Sin tareas programadas para la vigencia 2017 | En 2017 el Fondo Adaptación no se traza actividades para esta estrategia, ya que con el alcance 2015, el Fondo racionalizó su portafolio de servicios pasando de 15 a 4 servicios, los cuales se mejoraron al ser caracterizados de acuerdo a la metodología sugerida por Función Pública. Con el esfuerzo de 2015 se cumplió la meta del cuatrenio. Adicionalmente el Fondo Adaptación no cuenta con trámites creados por norma que se encuentren en el sistema aSI VIRTUAL. | | | | | |

| | |
|--------------------|---|
| Estrategia: | Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea |
|--------------------|---|

| Nombre de la Tarea | Descripción | Responsable de la Ejecución de la tarea | Fecha Inicio | Fecha Fin | Peso | Responsable del Registro SMGI |
|---|--|---|--------------|------------|------|-------------------------------|
| 4.1. Ejecutar el ejercicio de arquitectura del macro-proceso de Gestión de programas y proyectos. Implementar mejoras propuestas al sistema de Gestión de Proyectos | _Implementar funcionalidad de servicio web de socialización de proyectos a la comunidad. _Publicar un set de datos abiertos a partir de la implementación de la bodega del Sistema de Analítica de Negocio - BI | Jorge Alzate | 01/10/2017 | 31/12/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 4.2. Implementar el modelo de gestión y operación de la infraestructura de TI, para fortalecer los servicios de TI con calidad, capacidad y seguridad | _Servicios de datacenter en la nube: Almacenamiento externo contratado y disponible _Nuevos servicios en infraestructura de comunicaciones implementados: Voz, datos y seguridad | Jorge Alzate | 01/04/2017 | 30/06/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 4.3. Ejecutar el ejercicio de arquitectura del macro-proceso de Gestión de programas y proyectos. Implementar mejoras propuestas al sistema de Gestión de Proyectos | _Análisis y Diseño del sistema. Entrega de la arquitectura de TI AS-IS y TO-BE _Funcionalidad de manejo de portafolios y nuevo Look & Feel implementados | Jorge Alzate | 01/10/2017 | 31/12/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Gestión financiera

| | |
|--------------------|--|
| Estrategia: | Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda |
|--------------------|--|

PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA

| | |
|----------|--------------|
| Código: | Est.1.1.Fr.4 |
| Fecha: | 13/12/2016 |
| Versión: | 1 |

Fecha de Formulación: 27 Dic 2016

Entidad: Fondo Adaptación

Responsable del Plan: Iván Mustafá Durán

Vigencia de las actividades: 2017

Responsable: Sandra Correa Palacios

Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento

| Nombre de la Tarea | Descripción | Responsable de la Ejecución de la tarea | Fecha Inicio | Fecha Fin | Peso | Responsable del Registro SMGI |
|---|--|---|--------------|------------|------|-------------------------------|
| 5.1. Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios | El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad. | Ana María Moreno | 01/04/2017 | 30/06/2017 | 1 | Carlos Sarmiento Abad |
| 5.2. Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad | Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente. | Ana María Moreno | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 2 | Carlos Sarmiento Abad |
| 5.3. Elaborar un plan de trabajo de implementación del nuevo marco normativo contable (Ejercicio piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual) | Elaborar el plan de trabajo del nuevo marco normativo contable de acuerdo al resultado del diagnóstico realizado en 2016, para iniciar un ejercicio de implementación piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual | Leonardo Morales | 01/01/2017 | 31/03/2017 | 2 | Carlos Sarmiento Abad |
| 5.4. Determinar los saldos contables iniciales 2017 (Ejercicio piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual) | Determinar de manera los saldos contables iniciales 2017, dentro un ejercicio de implementación piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual | Leonardo Morales | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 2 | Carlos Sarmiento Abad |
| 5.5. Realizar la homologación preliminar de los saldos contables 2017 (Ejercicio piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual) | Realizar la homologación preliminar de los saldos contables 2017, dentro un ejercicio de implementación piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual | Leonardo Morales | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 2 | Carlos Sarmiento Abad |
| 5.6. Actualizar el Manual de Políticas y Lineamientos Contables | Actualizar el Manual de Políticas y Lineamientos Contables, el cual servirá de consulta en la implementación del nuevo marco normativo contable | Leonardo Morales | 01/10/2017 | 31/12/2017 | 2 | Carlos Sarmiento Abad |

Aprobado por: Iván Mustafá Durán
Gerente
Elaborado por: Sandra Correa Palacios
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Cumplimiento
Neifis Araujo Luquez
Secretaría General